



Manual de usuario

Programa de Ahorro y Crédito «Dios Proveerá»

Siuna, Nicaragua · Córdoba

Versión de octubre de 2026

Contenido

1 Introducción

- ¿Qué es el sistema?
- ¿Quién usa el sistema?
- Lo que necesita
- Cómo leer este manual

2 Primeros pasos

- Ingresar al sistema
- Cambiar la contraseña
- Conocer la pantalla
- Usar el sistema en el celular
- Mensajes del sistema
- Imprimir y exportar a Excel
- Cerrar sesión

3 Mi jornada

- Qué muestra Mi jornada
- Cobrar a un cliente
- Pagar la cuota con el ahorro
- El recibo del cobro
- Recibir ahorro
- Acciones rápidas
- Registrar un gasto
- Pasar dinero a otro socio
- Reglas para los cobradores

4 Panel general

5 Clientes

- Lista de clientes
- Registrar un cliente nuevo
- Cédula repetida
- Perfil del cliente
- Editar o desactivar un cliente

6 Préstamos

- Lista de préstamos
- Entregar un préstamo
- Cómo se calcula el préstamo
- Si no alcanza el efectivo
- Recibo de desembolso
- Auxiliar de crédito
- Registrar abonos
- Cargo adicional
- Descuento de intereses
- Cuenta incobrable
- Cancelado y plazo vencido

7 Ahorros

- Detalle de ahorros
- Abrir una cuenta de ahorro
- Auxiliar de aportaciones
- Depósitos, retiros y baja
- Aplicar intereses del mes

8 Caja y movimientos

- Libro Diario
- Registrar un gasto u otro ingreso
- Ver recibos y anular
- Socios y caja
- Aporte de capital
- Retiro de capital
- Traspaso entre cajas
- Reparto de utilidades

9 Cobranza e informes

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera

10 Recibos

- Cuándo se genera y cómo imprimirlo
- Compartir el recibo

11 Administración

- Usuarios
- Configuración
- Agregar o quitar un socio
- Dar de baja a un socio
- Respaldos
- Bitácora

12 Preguntas frecuentes

13 Glosario

1 Introducción

Qué hace el sistema, quién lo usa y lo que necesita para empezar.

¿Qué es el sistema?

El sistema de ahorro y crédito «Dios Proveerá» es la herramienta con la que se llevan los clientes, los préstamos, los ahorros y el dinero que maneja cada socio. Todo se registra en córdobas y queda guardado en un solo lugar, de modo que el administrador y los cobradores trabajan con la misma información al mismo tiempo, desde la computadora o desde el celular.

Con el sistema usted puede:

- Registrar clientes con las fotos de su cédula.
- Entregar préstamos con el cálculo automático de cuotas e intereses.
- Cobrar abonos y recibir ahorros, entregando siempre un recibo.
- Completar o pagar una cuota con el ahorro del cliente cuando él lo pide.
- Enviar los recibos en PDF por WhatsApp, correo o enlace.
- Llevar las cuentas de ahorro y aplicar los intereses de cada mes.
- Controlar el efectivo que tiene cada socio y los traspasos entre ellos.
- Consultar el Libro Diario, el Estado de Resultados y la Situación Financiera.
- Repartir las utilidades entre los socios.
- Hacer respaldos y descargar toda la información en un libro de Excel.

¿Quién usa el sistema?

Cada persona entra con su propio usuario. Hay dos tipos de usuario:

TIPO DE USUARIO	QUIÉN ES	QUÉ PUEDE HACER
Administrador	El contador o la persona encargada de la administración.	Todo lo del sistema: registrar con cualquier fecha y en cualquier caja, anular operaciones, aplicar intereses, registrar aportes de capital y retiros de ganancias, y manejar usuarios, configuración, respaldos y bitácora.
Socio-cobrador	Cada uno de los socios que sale a cobrar.	Su jornada de cobro, clientes, préstamos, ahorros, gastos y traspasos usando su propia caja, y consultar el Libro Diario y los informes. Sus registros llevan siempre la fecha de hoy.

Cada socio-cobrador maneja su propia **caja**: el dinero que cobra entra a su caja y el dinero que entrega sale de ella. Así el sistema sabe en todo momento cuánto efectivo tiene cada socio en mano.

Lo que necesita

- Un celular, tableta o computadora con internet.
- Un navegador actualizado. Se recomienda Google Chrome.
- La dirección del sistema: **creditoalinstante.tech**
- Su correo y su contraseña, que le entrega el administrador.
- Para imprimir recibos: una impresora de tickets de 80 mm o cualquier impresora.



Tenga el sistema a un toque en el celular

Abra el sistema en Chrome, toque el menú de los tres puntos y elija **Agregar a la pantalla principal**. Aparecerá un ícono como el de una aplicación.

Cómo leer este manual

- Los nombres de botones y campos aparecen en **negrita**, tal como se ven en la pantalla.
- Las imágenes tienen números **1** que corresponden a la explicación que está debajo de cada imagen.
- Los temas marcados **SOLO ADMINISTRADOR** no aparecen en el menú de los cobradores.
- Arriba encontrará un buscador y el botón **Solo cobradores**, que deja visible únicamente lo que usan los socios-cobradores.
- Toque cualquier imagen para verla en grande.
- Las imágenes usan clientes y montos de ejemplo.

2 Primeros pasos

Cómo entrar, cambiar su contraseña y moverse por las pantallas.

Ingresar al sistema

- 1 Abra el navegador y escriba la dirección del sistema.
- 2 En **Correo electrónico** 1 escriba su correo.
- 3 En **Contraseña** 2 escriba su contraseña.
- 4 Toque **Ingresar** 3 .

- 1 Correo electrónico con el que fue registrado.
- 2 Contraseña.
- 3 Botón para entrar.

El administrador entra al **Panel general** y los socios-cobradores entran directamente a **Mi jornada**.

i La primera vez

Cuando el administrador le crea el usuario o le asigna una contraseña nueva, el sistema le pide cambiarla apenas entra. Escriba una contraseña que solo usted conozca.



Ingreso bloqueado

Si se escribe mal la contraseña 10 veces seguidas con el mismo correo, el ingreso se bloquea durante 15 minutos. Espere y vuelva a intentar, o pida al administrador que le asigne una contraseña nueva.

Cambiar la contraseña

- 1 Toque su nombre, que aparece al final del menú. En el celular, abra primero el menú con el botón ☰.
- 2 En **Mi perfil** escriba su **Contraseña actual**.
- 3 Escriba la **Nueva contraseña** (mínimo 8 caracteres) y repítala en **Confirmar nueva contraseña**.
- 4 Toque **Guardar**.



Una buena contraseña

Use al menos 8 caracteres, mezclando letras y números, y no la comparta. Todo lo que se registra queda a nombre del usuario que inició la sesión.

Conocer la pantalla

En la computadora, todas las pantallas del sistema tienen la misma organización:

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

Panel general

Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

Libro Diario

Socios y caja

Traspaso

Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

Lista de Clientes

Préstamos (13.x)

Nuevo préstamo

Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

Calendario de cobros

Estado de Resultados

Situación Financiera

Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

Usuarios

Configuración

Respaldo

Bitácora

Administrador
Administración

Panel general · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

ADMINISTRACIÓN · MIÉRCOLES 14 DE OCTUBRE DE 2026

Panel general

CAJA TOTAL · EFECTIVO EN MANO
C\$ 553,561.67
Socios cobradores

CARTERA POR COBRAR (13)
C\$ 148,238.33
21 créditos vigentes

AHORROS DE CLIENTES (21)
C\$ 113,098.83
16 cuentas activas

UTILIDAD SIN REPARTIR
C\$ 31,463.46
Al 14/10/2026

Actividad de hoy

RESUMEN	CANTIDAD	MONTO	ESTADO
Cobros recibidos hoy	2	C\$ 4,387.50	Cobrado
Cobros pendientes hoy	12	C\$ 22,350.83	Por visitar
Créditos con plazo vencido	3	C\$ 14,025.00	Revisar

Últimos movimientos · Libro de Caja

FECHA	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN	SOCIO	DEBE	HABER
14/10/2026	Maria Auxiliadora Rivera Blandón	Ahorro · cuenta 21.10	Leonardo	C\$ 200.00	—
14/10/2026	Maria Auxiliadora Rivera Blandón	Abono a préstamo personal 13.10	Leonardo	C\$ 3,450.00	—
14/10/2026	Martha Isabel Talavera Rugama	Ahorro obligatorio (préstamo 13.31) · cuenta 21.6	Leonardo	C\$ 500.00	—
14/10/2026	Martha Isabel Talavera Rugama	Delivery del desembolso 13.31 (descontado al cliente)	Leonardo	C\$ 30.00	—
14/10/2026	Martha Isabel Talavera Rugama	Préstamo personal 13.31 a un plazo de 4 meses al 6% mensual	Leonardo	—	C\$ 10,000.00
14/10/2026	José Ramón Zeledón Castro	Abono a préstamo personal 13.22	Leonardo	C\$ 737.50	—
12/10/2026	Claudia Marina Benavides Rocha	Abono a préstamo personal 13.8	Daniel	C\$ 3,220.00	—
12/10/2026	Carlos Manuel Herrera Siles	Abono a préstamo personal 13.26	Yader	C\$ 442.50	—

SALDO CAJA 14/10/2026

SOCIO / CUENTA	SALDO
Leonardo	C\$ 170,075.00
Yader	C\$ 147,754.99
Urania	C\$ 132,111.68
Daniel	C\$ 103,620.00
Banco	C\$ 0.00
Reserva	C\$ 15,000.00
Total	C\$ 568,561.67

Clientes
Lista, crédito y ahorro

Nuevo préstamo
Cálculo y caja

Informes contables
Resultados y balance

- Menú lateral** con todas las secciones, agrupadas en Inicio, Caja y movimientos, Clientes y auxiliares, Cobranza e informes y Administración.
- Barra superior** con el nombre de la pantalla, la ubicación y la fecha de hoy.
- Su nombre y su tipo de usuario. Tóquelo para ir a **Mi perfil**; el ícono de la derecha cierra la sesión.
- Área de trabajo**, donde se muestra la pantalla elegida.

Las tablas tienen formato de hoja contable: llevan el encabezado del programa, columnas de Debe, Haber y Saldo, y una fila de totales al final.

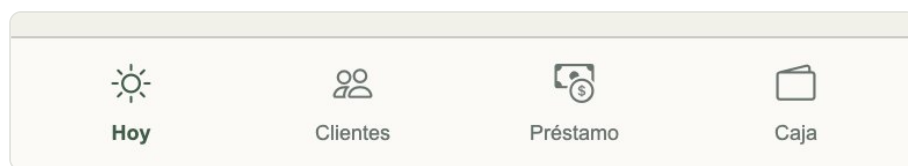
Usar el sistema en el celular

El sistema se acomoda al tamaño de la pantalla. En el celular tiene dos formas de moverse:

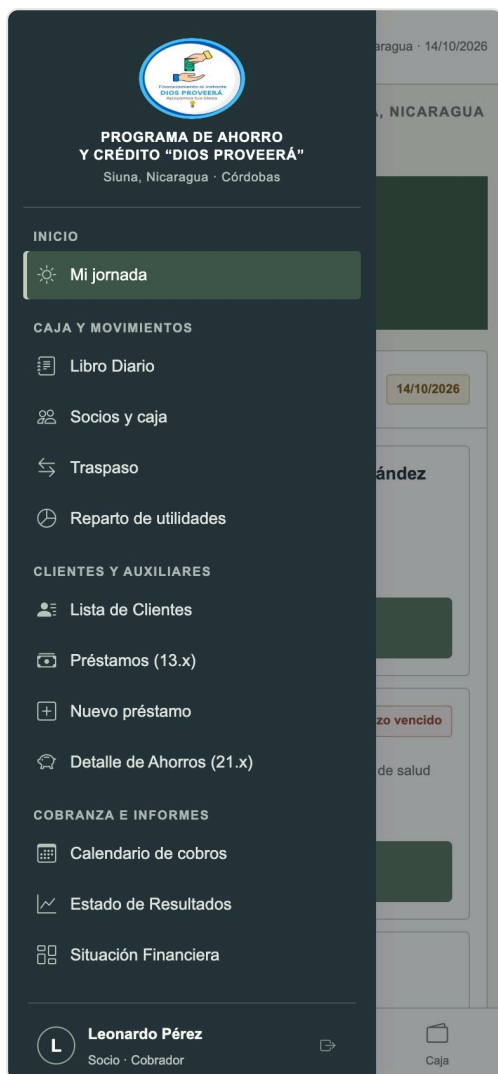
- Barra inferior:** accesos a las pantallas que más se usan. Para los cobradores son **Hoy** (Mi jornada), **Clientes**, **Préstamo** (entregar un préstamo) y **Caja** (Libro Diario). Para el administrador son **Inicio**,

Diario, Clientes y Socios.

- **Menú completo:** toque el botón ≡ de arriba a la izquierda. Para cerrarlo, toque fuera del menú.



Barra inferior de un socio-cobrador.



Menú completo abierto con el botón ≡.



En el celular, las tablas largas se muestran como tarjetas, una por cada renglón.

Mensajes del sistema

- Un mensaje **verde** confirma que la operación se guardó.
- Un mensaje **rojo** indica que no se pudo guardar y explica por qué.

⚠ Leonardo solo tiene C\$ 175,895.00 disponible.

CRÉDITO · DESEMBOLSO DESDE LA CAJA DEL SOCIO

Nuevo préstamo

Ejemplo: el socio no tiene suficiente efectivo para entregar el préstamo.

Cuando hay un error, lo que usted escribió se conserva: solo corrija el dato y vuelva a guardar. Si el error ocurrió dentro de una ventana, la ventana se vuelve a abrir con el mensaje adentro.

Las acciones delicadas, como anular, restaurar un respaldo o aplicar intereses, piden una confirmación antes de hacerse.

Imprimir y exportar a Excel

Casi todas las tablas tienen dos botones arriba a la derecha:



1 **Imprimir:** imprime la tabla con el encabezado del programa.

2 **Exportar a Excel:** descarga la tabla como libro de Excel (.xlsx), con el logo y los totales.

En el Libro Diario, **Exportar a Excel** descarga todos los movimientos del período elegido, aunque en la pantalla se vean por páginas.

Cerrar sesión

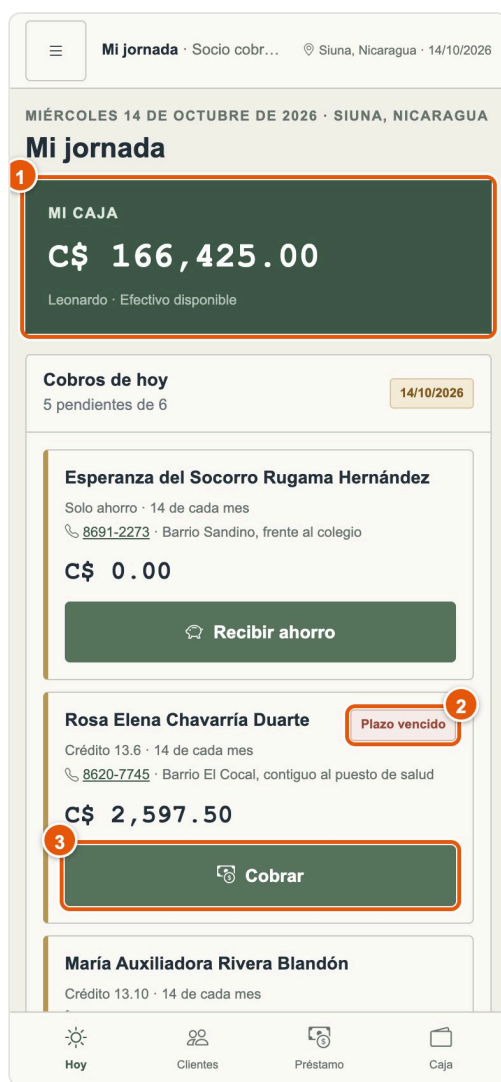
Toque el ícono de salida que está junto a su nombre, al final del menú, o el botón **Cerrar sesión** en Mi perfil. Cierre siempre la sesión si usa un equipo que comparte con otras personas. Si pasan muchas horas sin usar el sistema, se le pedirá ingresar de nuevo.

3 Mi jornada

La pantalla de trabajo diario de los socios-cobradores: su efectivo, los clientes que tocan hoy y los cobros.

Qué muestra Mi jornada **SOCIO-COBRADOR**

Mi jornada es la primera pantalla que ve el socio-cobrador al entrar. El administrador también puede abrirla y elegir de qué socio verla con **Ver jornada de**.



- 1 Mi caja:** el efectivo que el socio tiene en mano según lo registrado.
- 2 Plazo vencido:** el préstamo de este cliente ya pasó su fecha de vencimiento y todavía tiene saldo.
- 3 Cobrar:** abre la ventana para registrar el pago.

En **Cobros de hoy** aparecen los clientes asignados al socio cuya fecha de pago es hoy, según su horario mensual, quincenal o semanal. Cada tarjeta muestra el nombre, el código del crédito, el horario, el celular (tóquelo para llamar), la dirección y el monto de la cuota. Arriba se indica cuántos cobros quedan pendientes, por ejemplo «4 pendientes de 6».

Un préstamo recién entregado no aparece en la lista hasta que le toca su primera cuota.

Cobrar a un cliente

- 1 En la tarjeta del cliente toque **Cobrar**.
- 2 Revise el **Préstamo** 2 . Si el cliente tiene más de uno, elija a cuál se aplica el pago. Debajo verá el saldo pendiente y la cuota.
- 3 En **Abono a préstamo** 3 ya aparece la cuota. Cámbiela si el cliente paga otro monto en efectivo.
- 4 Si el cliente pide que la cuota se complete o se pague con su ahorro, use **Tomar de su ahorro** 4 . Vea Pagar la cuota con el ahorro.
- 5 Si además el cliente ahorra, escriba el monto en **Ahorro voluntario** 5 .
- 6 Revise el **Total recibido** 1 y toque **Registrar e imprimir recibo** 6 .

Registrar cobro
 María Auxiliadora Rivera Blandón

TOTAL RECIBIDO
C\$ 3,450.00

Préstamo
 13.10 · saldo C\$ 3,450.00
 Saldo pendiente: C\$ 3,450.00 · Cuota: C\$ 3,450.00

Abono a préstamo
 C\$ 3450.00

Tomar de su ahorro · disponible C\$ 1,641.46 en la cuenta 21.10
 C\$ 0.00

Completar la cuota Toda la cuota con ahorro

Ahorro voluntario (opcional)
 C\$ 0.00

Fecha
 14/10/2026

Cancelar Registrar e imprimir recibo

- 1 Efectivo que entrega el cliente: abono más ahorro voluntario.
- 2 Préstamo al que se aplica el abono.
- 3 Abono a préstamo en efectivo.
- 4 Tomar de su ahorro: la parte de la cuota que se paga con el ahorro del cliente.
- 5 Ahorro voluntario, si el cliente ahorra.
- 6 Guardar e imprimir el recibo.

- El abono no puede ser mayor que el saldo pendiente del préstamo.
- Si el cliente no tenía cuenta de ahorro, el sistema la abre sola al recibir su primer ahorro.
- Para cobrarle a un cliente que no está en la lista de hoy, búsquelo en **Cientes** y use **Cobrar** desde su perfil.

Pagar la cuota con el ahorro

Cuando el cliente no completa la cuota, o no tiene para pagarla, puede pedir que se tome de su ahorro. En la ventana de cobro, debajo de **Abono a préstamo**, está **Tomar de su ahorro**, con el ahorro disponible y el número de la cuenta.

- 1 Si el cliente trae una parte en efectivo, escríbala en **Abono a préstamo** y toque **Completar la cuota**. El sistema pone lo que falta, tomándolo del ahorro.
- 2 Si el cliente no trae nada, toque **Toda la cuota con ahorro**.
- 3 Revise el recuadro verde: **Total recibido** es el efectivo que entrega el cliente, y debajo dice cuánto se abona al préstamo y cuánto sale del ahorro.
- 4 Toque **Registrar e imprimir recibo** y pida al cliente que firme el recibo.

Registrar cobro
×

María Auxiliadora Rivera Blandón

TOTAL RECIBIDO
C\$ 2,000.00
 Abono al préstamo: C\$ 3,450.00 · C\$ 1,450.00 del ahorro

Préstamo
 13.10 · saldo C\$ 3,450.00

Saldo pendiente: C\$ 3,450.00 · Cuota: C\$ 3,450.00

Abono a préstamo
 C\$ 2000

Tomar de su ahorro · disponible C\$ 1,641.46 en la cuenta 21.10
 C\$ 1450.00

Completar la cuota
 Toda la cuota con ahorro

Ahorro voluntario (opcional)
 C\$ 0.00
 No se puede recibir ahorro y tomar del ahorro en el mismo cobro.

Fecha
 14/10/2026

Cancelar
 Registrar e imprimir recibo

El cliente entrega C\$ 2,000 en efectivo y el resto de la cuota se completa con su ahorro.

Registrar cobro
×

Carmen Lucía Obando Pérez

TOTAL RECIBIDO
C\$ 0.00
 Abono al préstamo: C\$ 327.82 · C\$ 327.82 del ahorro

Préstamo
 13.15 · saldo C\$ 4,725.00

Saldo pendiente: C\$ 4,725.00 · Cuota: C\$ 1,575.00

Abono a préstamo
 C\$

Tomar de su ahorro · disponible C\$ 327.82 en la cuenta 21.11
 C\$ 327.82

Completar la cuota
 Toda la cuota con ahorro

El ahorro solo alcanza para C\$ 327.82. Faltan C\$ 1,247.18 de la cuota.

Ahorro voluntario (opcional)
 C\$ 0.00
 No se puede recibir ahorro y tomar del ahorro en el mismo cobro.

Fecha
 14/10/2026

Cancelar
 Registrar e imprimir recibo

Si el ahorro no alcanza, se toma todo lo que hay y el sistema avisa cuánto falta de la cuota.

- Si el ahorro no alcanza para la cuota, se usa todo lo que tiene y lo que falta queda pendiente en el préstamo.
- Si el cliente no tiene ahorro, la opción aparece desactivada con el aviso «sin ahorro disponible».
- Se puede usar todo el saldo del ahorro, incluido el ahorro obligatorio.
- En un mismo cobro no se puede tomar del ahorro y recibir ahorro voluntario.
- El recibo muestra el abono en efectivo, el abono con ahorro, el total abonado, el efectivo recibido y el saldo de ahorro que queda.

Cómo queda en los registros

En el auxiliar de ahorro aparece «Retiro para abono al préstamo» y en el auxiliar de crédito «Abono con ahorro». En el Libro Diario se ve la entrada y la salida del ahorro por el mismo monto, así que el efectivo del cobrador solo aumenta con lo que de verdad recibió. Queda también en la Bitácora.

Si la operación se anula, el préstamo y el ahorro vuelven a como estaban.

El recibo del cobro

Al registrar el cobro se abre el recibo, listo para imprimir. Muestra el número de recibo, la fecha, el cliente, el abono, el ahorro, el total recibido, el saldo pendiente del préstamo y el saldo de ahorro. Cuando el abono termina de pagar el préstamo, el recibo dice ***** CRÉDITO CANCELADO *****.



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua

RECIBO DE ABONO

No. 000242
Fecha 14/10/2026
Nombre José Ramón Zeledón Castro
Crédito 13.22

Abono a préstamo personal 13.22 C\$ 737.50

TOTAL RECIBIDO C\$ 737.50

Saldo pendiente **C\$ 0.00**
***** CRÉDITO CANCELADO *****

Atendió Leonardo

Firma del cliente
¡Dios le bendiga!

 **Imprimir recibo**

 **Compartir recibo**

Continuar

Toque **Imprimir recibo** para imprimirlo, **Compartir recibo** para enviarlo al cliente (vea **Compartir el recibo**) y **Continuar** para volver.

José Ramón Zeledón Castro

Solo ahorro · Semanal · Miércoles

 **8712-4598** · Barrio Pancasán, detrás de la iglesia evangélica

Cobrado: C\$ 737.50

 **Registrar otro cobro**

De regreso en Mi jornada, el cliente aparece como **Cobrado** con el monto recibido. Si vuelve a pagar el mismo día, use **Registrar otro cobro**.

Recibir ahorro

Los clientes que solo ahorran aparecen con la indicación **Solo ahorro** y el botón **Recibir ahorro**. Se registra igual que un cobro: escriba el monto en **Ahorro voluntario** y toque **Registrar e imprimir recibo**.

Acciones rápidas

Más abajo en Mi jornada están los accesos a las tareas de todos los días:



- **Buscar cliente**: para cobrarle a cualquier cliente.
- **Entregar préstamo**: abre el formulario de nuevo préstamo.
- **Nuevo cliente**: registra un cliente con las fotos de su cédula.
- **Traspasar dinero**: pasa efectivo de su caja a la de otro socio.
- **Registrar gasto**: anota un gasto pagado con el dinero de su caja.
- **Calendario**: los cobros de todo el mes.

Al final de la pantalla, **Mis últimos movimientos** muestra lo que entró y salió de su caja. Toque un movimiento para ver su recibo.

Registrar un gasto

- 1 En Mi jornada toque **Registrar gasto**.
- 2 Deje el **Tipo** en **Gasto** y elija la **Categoría**: Atenciones sociales, Papelería, Transporte, Delivery u Otros gastos.
- 3 Escriba el **Beneficiario** (a quién le pagó), la **Descripción** y el **Monto**.

4 Toque **Registrar**.

Nuevo movimiento

Tipo

Gasto (sale · Haber)

Categoría

Transporte

Beneficiario

Cooperativa de transporte

Descripción

Pasaje a la comunidad de Waslala

Monto

C\$120

Fecha

14/10/2026

Cancelar

Registrar

El gasto sale de su caja con la fecha de hoy. Si en lugar de pagar recibió dinero que no es un cobro, elija el tipo **Otro ingreso**.

Pasar dinero a otro socio

Use **Traspasar dinero** cuando le entregue efectivo a otro socio, por ejemplo para que pueda entregar un préstamo.

- 1 En **A · recibe** elija el socio que recibe el dinero. El origen siempre es su propia caja.
- 2 Escriba el **Monto a trasladar**. Debajo verá cuánto tiene disponible.
- 3 Escriba una **Nota** que explique para qué es y toque **Registrar traspaso**.

Traspaso entre cajas · ...

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CAJA · MOVIMIENTO ENTRE SOCIOS

Traspaso entre cajas

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

COMPROBANTE DE TRASPASO

Fecha 14/10/2026

Datos del movimiento

De · entrega

Leonardo · C\$ 170,075.00

A · recibe

Yader · C\$ 147,754.99

Monto a trasladar

C\$ 3000

Disponible en origen: C\$ 170,075.00

Fecha

14/10/2026

Nota

Para desembolso de Yader

Registrar traspaso

Resultado

Hoy

Cientes

Préstamo

Caja

Reglas para los cobradores

- Todos sus registros llevan la **fecha de hoy**. Si necesita registrar algo de otro día, pídaselo al administrador.
- Lo que cobra entra a **su caja** y lo que entrega o gasta sale de ella. No se puede usar la caja de otro socio.
- No se pueden anular operaciones. Si se equivocó, avise al administrador para que anule la operación y luego regístrela bien.
- Las pantallas de Panel general, Aplicar intereses, Usuarios, Configuración, RespalDOS y Bitácora son solo del administrador.

El resumen del día para el administrador.

Qué muestra el Panel general

PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

Panel general

Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

Libro Diario

Socios y caja

Traspaso

Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

Lista de Clientes

Préstamos (13.x)

Nuevo préstamo

Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

Calendario de cobros

Estado de Resultados

Situación Financiera

Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

Usuarios

Configuración

Respaldo

Bitácora

Administrador

Administración

Panel general · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

ADMINISTRACIÓN · MIÉRCOLES 14 DE OCTUBRE DE 2026

Panel general

[Abrir Libro Diario](#)

CAJA TOTAL · EFECTIVO EN MANO

C\$ 559,381.67

Socios cobradores

CARTERA POR COBRAR (13)

C\$ 139,088.33

20 créditos vigentes

AHORROS DE CLIENTES (21)

C\$ 109,157.12

16 cuentas activas

UTILIDAD SIN REPARTIR

C\$ 33,725.17

AJ 14/10/2026

Actividad de hoy [Ver calendario](#)

[Imprimir](#) [Exportar a Excel](#)

RESUMEN	CANTIDAD	MONTO	ESTADO
Cobros recibidos hoy	1	C\$ 737.50	Cobrado
Cobros pendientes hoy	13	C\$ 25,800.83	Por visitar
Créditos con plazo vencido	3	C\$ 14,025.00	Revisar

Últimos movimientos · Libro de Caja [Ver libro completo](#)

[Imprimir](#) [Exportar a Excel](#)

FECHA	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN	SOCIO	DEBE	HABER
14/10/2026	José Ramón Zeledón Castro	Abono a préstamo personal 13.22	Leonardo	C\$ 737.50	—
12/10/2026	Claudia Marina Benavides Rocha	Abono a préstamo personal 13.8	Daniel	C\$ 3,220.00	—
12/10/2026	Carlos Manuel Herrera Siles	Abono a préstamo personal 13.26	Yader	C\$ 442.50	—
10/10/2026	Sandra Patricia Rivas Centeno	Abono a préstamo personal 13.23	Yader	C\$ 1,747.50	—
10/10/2026	Luis Alberto Polanco Gutiérrez	Ahorro · cuenta 21.9	Yader	C\$ 300.00	—
10/10/2026	Luis Alberto Polanco Gutiérrez	Abono a préstamo personal 13.7	Yader	C\$ 6,583.35	—
07/10/2026	Miguel Ángel Rodríguez Espinoza	Abono a préstamo personal 13.30	Daniel	C\$ 1,100.00	—
07/10/2026	Fernando José Zamora Cruz	Abono a préstamo personal 13.28	Urania	C\$ 737.50	—

SALDO CAJA [14/10/2026](#)

SOCIO / CUENTA	SALDO
Leonardo	C\$ 175,895.00
Yader	C\$ 147,754.99
Urania	C\$ 132,111.68
Daniel	C\$ 103,620.00
Banco	C\$ 0.00
Reserva	C\$ 15,000.00
Total	C\$ 574,381.67

[Registrar traspaso](#)

Cientes

Lista, crédito y ahorro

Nuevo préstamo

Cálculo y caja

Informes contables

Resultados y balance

- Resumen:** Caja total (el efectivo en mano de todos los socios), Cartera por cobrar (lo que deben los créditos vigentes), Ahorros de clientes y Utilidad sin repartir.
- Actividad de hoy:** cobros recibidos, cobros pendientes y créditos con plazo vencido. **Revisar** abre la lista de préstamos vencidos.
- Últimos movimientos** del Libro de Caja de los últimos 7 días.
- Saldo caja:** el efectivo de cada socio y de las cuentas Banco y Reserva. Toque un nombre para ver su libro auxiliar.
- Accesos a Clientes, Nuevo préstamo e Informes contables.

5 Clientes

Registro de clientes con su cédula, su horario de cobro y su historial.

Lista de clientes

Abra **Lista de Clientes** en el menú o toque **Clientes** en la barra inferior del celular.



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada
- CAJA Y MOVIMIENTOS
- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades
- CLIENTES Y AUXILIARES
- Lista de Clientes**
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)
- COBRANZA E INFORMES
- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses
- ADMINISTRACIÓN
- Usuarios
- Configuración
- Respaldos

Lista de Clientes · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CATÁLOGO 13.X / 21.X

Lista de Clientes

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
LISTA DE CLIENTES
Al 14/10/2026

5 Nuevo cliente

Buscar: Nombre, cédula, celular o cód. **1** Tipo: Todos **2** Responsable: Todos los socios **3** ☐ Incluir inactivos **4** **Filtrar**

Cientes registrados 37 clientes

11

NO.	NOMBRE	FECHA DE PAGO	NO. CELULAR	RESPONSABLE	TIPO	SALDO CRÉDITO	SALDO AHORRO	
1	Juan Carlos Mendoza Herrera	05 de cada mes	8834-1177	Leonardo	Crédito	C\$ 17,200.01	—	
2	Esperanza del Socorro Rugama Hernández	14 de cada mes	8691-2273	Leonardo	Solo ahorro	—	C\$ 36,515.44	
3	Julio César Arróliga Mairena	22 de cada mes	8658-2041	Urania	Sin cuentas	—	—	
4	Ana Gabriela Acevedo Martínez	28 de cada mes	5732-8810	Leonardo	Solo ahorro	—	C\$ 4,151.44	
5	Tomás Antonio Laguna Zelaya	30 de cada mes	8424-6650	Yader	Solo ahorro	—	C\$ 27,022.19	
6	Reyna Isabel Gaitán Torres	03 de cada mes	8393-1186	Urania	Solo ahorro	—	C\$ 2,952.08	
7	Rosa María Matamoros Flores	15 de cada mes	8366-1904	Urania	Solo ahorro	—	C\$ 21,965.11	
8	Martha Isabel Talavera Rugama	20 de cada mes	8391-0546	Leonardo	Crédito y ahorro	C\$ 12,600.00	C\$ 7,009.01	
9	Mario José Castillo Urbina	25 de cada mes	8615-3390	Yader	Crédito y ahorro	C\$ 18,900.00	C\$ 515.00	
10	Patricia Lorena Valle Mejía	27 de cada mes	8368-7219	Daniel	Sin cuentas	—	—	
11	Teresa de Jesús Molina Arauz	01 de cada mes	8429-6614	Yader	Solo ahorro	—	C\$ 2,344.95	

1 **2** **3** **4** **5**

1 **Buscar** por nombre, cédula (con o sin guiones), celular o código 13.x / 21.x.

2 **Tipo:** Crédito, Solo ahorro, Crédito y ahorro o Sin cuentas.

3 **Responsable:** el socio que atiende al cliente.

4 **Incluir inactivos:** muestra también los clientes desactivados.

5 **Nuevo cliente.**

Después de elegir los filtros toque **Filtrar**. La columna **Fecha de pago** muestra el horario de cobro del cliente, o «Plazo vencido» si tiene un préstamo vencido. Toque el nombre para abrir su perfil.

Registrar un cliente nuevo

- 1 Toque **Nuevo cliente**.
- 2 En **Datos personales** 1 escriba el **Nombre completo** (obligatorio), la **Cédula de identidad**, el **No. Celular**, la **Dirección** (barrio y una referencia) y, si hace falta, **Notas**.
- 3 En **Cobro** 2 elija el **Responsable (socio)** que lo atenderá y la **Fecha de pago: Mensual** (un día del mes), **Quincenal** (dos días del mes) o **Semanal** (un día de la semana). Luego escriba el día o elija el día de la semana.
- 4 En **Cédula de identidad** 3 agregue la foto del frente y la del reverso.
- 5 Toque **Registrar cliente** 4 .



**PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO «DIOS PROVEERÁ»**
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes**
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- RespalDOS
- Bitácora

Nuevo cliente · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CLIENTES

Nuevo cliente

Datos personales

Nombre completo

Cédula de identidad

No. Celular

Dirección

Notas

Cobro

Responsable (socio)

Fecha de pago

Día

Cédula de identidad Frente y reverso

Frente



Tomar foto

Subir foto

Reverso



Tomar foto

Subir foto

Registrar cliente

- 1 Datos personales.
- 2 Responsable y horario de cobro.
- 3 Fotos de la cédula, frente y reverso.
- 4 Guardar el cliente.

El horario de cobro es el que decide en qué días el cliente aparece en Mi jornada y en el Calendario de cobros. Cuando un socio-cobrador registra un cliente, queda él mismo como responsable, aunque puede cambiarlo.

Fotos de la cédula desde el celular

Nuevo cliente · Socio c... · Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

Fecha de pago

— Sin definir —

Cédula de identidad Frente y reverso

Frente

1 Tomar foto

2 Subir foto

Reverso

Tomar foto

Subir foto

Registrar cliente

Hoy Clientes Préstamo Caja

- 1 **Tomar foto:** abre la cámara del celular.
- 2 **Subir foto:** elige una imagen guardada en el celular.

✓ Fotos claras

Tome la foto con buena luz, con la cédula completa dentro del cuadro y sin reflejos.

- i Si al guardar aparece un error, el formulario conserva lo escrito, pero las fotos deben tomarse de nuevo. El sistema lo avisa con un mensaje.

Cédula repetida

El sistema no permite registrar dos clientes con la misma cédula. Apenas termina de escribirla, avisa si ya está registrada y muestra el enlace **Ver ese cliente** para abrir su perfil. La comparación no toma en cuenta guiones, espacios ni mayúsculas.



Nombre completo

Karla Úbeda

Cédula de identidad

6120503940001E

No. Celular

8888-0000

Esta cédula ya está registrada para Karla Vanessa Úbeda Rizo. [Ver ese cliente](#)

Perfil del cliente

El perfil reúne todo lo del cliente: sus datos, su crédito, su ahorro y su historial.



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdobas

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes**
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- Respaldos
- Bitácora

Administrador
Administración

Maria Auxiliadora Rivera Blandón · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CLIENTE · 14 DE CADA MES · RESPONSABLE: LEONARDO

Maria Auxiliadora Rivera Blandón

Cédula 612-140385-0012K · 8456-2310 · Barrio Sandino, de la iglesia católica 1 c. al norte

1 Cobrar

Nuevo préstamo

Editar

2

CÓDIGO 13.10

Auxiliar de Crédito

[Ver hoja completa](#)

Préstamo personal	C\$ 15,000.00
Monto a pagar (principal más intereses)	C\$ 20,700.00
Total abonado	C\$ 13,800.00
Saldo Pendiente	C\$ 6,900.00

Imprimir

Exportar a Excel

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	
14/05/2026	Préstamo Personal	C\$ 20,700.00	
14/06/2026	Abono	—	C
14/07/2026	Abono	—	C
14/08/2026	Abono	—	C
14/09/2026	Abono	—	C

CÓDIGO 21.10

Auxiliar de Ahorro

[Ver hoja completa](#)

Tasa	3% mensual
Intereses generados	C\$ 99.48
Saldo ahorrado	C\$ 1,399.48

Imprimir

Exportar a Excel

FECHA	DESCRIPCIÓN	DÉBITO	
30/06/2026	Intereses Junio 2026	C\$ 21.45	
14/07/2026	Ahorro	C\$ 200.00	
31/07/2026	Intereses Julio 2026	C\$ 28.09	
14/08/2026	Ahorro	C\$ 200.00	
31/08/2026	Intereses Agosto 2026	C\$ 34.94	
14/09/2026	Ahorro	C\$ 200.00	

Historial de préstamos

1

Imprimir

Exportar a Excel

CÓDIGO	EMISIÓN	VENCE	MONTO	A PAGAR	SALDO	ESTADO
13.10	14/05/2026	14/11/2026	C\$ 15,000.00	C\$ 20,700.00	C\$ 6,900.00	Activo

- 1** Cobrar (o Recibir ahorro), Nuevo préstamo, Abrir ahorro (si todavía no tiene cuenta) y Editar.
- 2** Auxiliar de Crédito del préstamo activo: monto, total a pagar, total abonado y saldo pendiente, con sus movimientos. **Ver hoja completa** abre el auxiliar del préstamo.
- 3** Auxiliar de Ahorro: tasa, intereses generados y saldo ahorrado, con sus movimientos.

Más abajo está el **Historial de préstamos**, con todos los créditos del cliente y su estado: Activo, Plazo vencido o Cancelado.

CLIENTE · 20 DE CADA MES · RESPONSABLE: LEONARDO

Karla Vanessa Úbeda Rizo

Cédula 612-050394-0001E · 8745-2013 · Barrio Sandino, del parque central 1 c. al este

Recibir ahorro

Nuevo préstamo

Abrir ahorro

Editar

Cédula de identidad



Frente



Reverso

Las fotos de la cédula aparecen en el perfil. Tóquelas para verlas en tamaño completo.

Editar o desactivar un cliente

- 1 En el perfil del cliente toque **Editar**.
- 2 Corrija los datos, cambie el responsable o el horario, o reemplace las fotos de la cédula.
- 3 Para que deje de aparecer en las listas y en los cobros, elija **Inactivo** en **Estado**.
- 4 Toque **Guardar cambios**.

! No se puede desactivar a un cliente que todavía debe un préstamo. Para ver a los clientes inactivos, marque **Incluir inactivos** en la lista.

6 Préstamos

Entrega de préstamos, cálculo de cuotas, abonos y seguimiento de cada crédito (catálogo 13.x).

Lista de préstamos



PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)**
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- Respaldo

Préstamos - Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CATÁLOGO 13 · CLIENTES

Préstamos

Estado

Activos

1

Buscar

Código o cliente

2

Filtrar

Nuevo préstamo

3

Préstamos 21

Imprimir Exportar a Excel

CÓDIGO	CLIENTE	EMISIÓN	PLAZO	VENCE	TASA	PRÉSTAMO	A PAGAR	ABONADO	SALDO
13.31	Martha Isabel Talavera Rugama	14/10/2026	4 m · mensual	14/02/2027	6%	C\$ 10,000.00	C\$ 12,600.00	—	C\$ 12,600.00
13.30	Miguel Ángel Rodríguez Espinoza	30/09/2026	1 m · semanal	30/10/2026	8%	C\$ 4,000.00	C\$ 4,400.00	C\$ 1,100.00	C\$ 3,300.00
13.29	Mario José Castillo Urbina	25/09/2026	4 m · mensual	25/01/2027	6%	C\$ 15,000.00	C\$ 18,900.00	—	C\$ 18,900.00
13.28	Fernando José Zamora Cruz	16/09/2026	2 m · semanal	16/11/2026	8%	C\$ 5,000.00	C\$ 5,900.00	C\$ 2,212.50	C\$ 3,687.50
13.27	Ileana Marcela Somarriba Flores	14/09/2026	2 m · quincenal	14/11/2026	7%	C\$ 7,000.00	C\$ 8,130.00	C\$ 2,032.50	C\$ 6,097.50
13.26	Carlos Manuel Herrera Siles	07/09/2026	2 m · semanal	07/11/2026	8%	C\$ 3,000.00	C\$ 3,540.00	C\$ 2,212.50	C\$ 1,327.50
13.24	Bertha Alicia Moraga Palacios	29/08/2026	3 m · quincenal	29/11/2026	6%	C\$ 8,000.00	C\$ 9,600.00	C\$ 3,200.00	C\$ 6,400.00
13.23	Sandra Patricia Rivas Centeno	25/08/2026	2 m · quincenal	25/10/2026	7%	C\$ 6,000.00	C\$ 6,990.00	C\$ 5,242.50	C\$ 1,747.50

1

Estado: Activos, Plazo vencido, Cancelados o Todos.

2

Buscar por código o por cliente.

3

Nuevo préstamo.

Cada fila muestra el código, el cliente, la fecha de emisión, el plazo y la frecuencia, el vencimiento (en rojo si ya venció), la tasa, el monto prestado, el total a pagar, lo abonado, el saldo y el socio que entregó el dinero.

Entregar un préstamo

Abra **Nuevo préstamo** desde el menú, desde el perfil del cliente o con **Entregar préstamo** en Mi jornada.

- 1 Busque el **Cliente** 1 escribiendo al menos 2 letras de su nombre, cédula, celular o código, y elíjalo de la lista. Si es un cliente nuevo, use **¿Cliente nuevo?** para registrarlo primero.
- 2 Escriba el **Monto del préstamo** 2 .
- 3 Escriba el **Plazo de pago (meses)** 3 . La **Fecha de emisión** es la de hoy.
- 4 Revise la **Tasa de interés** mensual 4 . Viene la tasa que está en Configuración.
- 5 Escriba los **Gastos de gestión** 5 , si se cobran.
- 6 Elija la **Frecuencia de pago** 6 : Mensual, Quincenal o Semanal.
- 7 En **Ahorro obligatorio** 7 escriba lo que el cliente entrega aparte para su cuenta de ahorro. Se paga una sola vez, al recibir el préstamo.
- 8 Si el dinero se lleva a la casa del cliente, escriba el costo en **Delivery** 8 . Se descuenta del efectivo que recibe el cliente.
- 9 Elija el **Socio** que entrega el dinero 9 . A la derecha se ve su **Caja disponible**. El socio-cobrador siempre entrega desde su propia caja.
- 10 Revise el **Resumen del préstamo** 10 y toque **Registrar e imprimir recibo**.

Al registrar el préstamo, el sistema saca el efectivo de la caja del socio, registra el delivery como ingreso y abona el ahorro obligatorio a la cuenta de ahorro del cliente. Si el cliente no tenía cuenta, la abre.

Cómo se calcula el préstamo

El interés es mensual y fijo sobre el monto prestado; no baja con los abonos. Este es el cálculo, con el ejemplo de la imagen anterior: C\$ 10,000 a 4 meses, al 6% mensual, con C\$ 200 de gastos de gestión y C\$ 30 de delivery.

CONCEPTO	CÓMO SE CALCULA	EJEMPLO
Cuota al principal	Monto ÷ plazo	$10,000 \div 4 = \text{C\$ } 2,500.00$
Interés mensual	Monto × tasa	$10,000 \times 6\% = \text{C\$ } 600.00$
Monto a pagar	Monto + gastos de gestión + interés mensual × plazo	$10,000 + 200 + 600 \times 4 = \text{C\$ } 12,600.00$
Cuota mensual	Monto a pagar ÷ plazo	$12,600 \div 4 = \text{C\$ } 3,150.00$
Efectivo que recibe el cliente	Monto – delivery	$10,000 - 30 = \text{C\$ } 9,970.00$

El número de cuotas depende de la frecuencia: **mensual**, una cuota por mes; **quincenal**, dos por mes; **semanal**, cuatro por mes. En el ejemplo serían 4 cuotas mensuales de C\$ 3,150.00; si fuera quincenal, 8 cuotas de C\$ 1,575.00, y si fuera semanal, 16 cuotas de C\$ 787.50. Cuando la división no es exacta, la última cuota ajusta los centavos.

Si no alcanza el efectivo

Si el efectivo a entregar es mayor que lo que tiene el socio en su caja, aparece este aviso:

Socio

Leonardo

▼

Caja disponible

C\$ 175,895.00

⚠ El efectivo a entregar supera lo que el socio tiene en mano. Haga un traspaso primero o elija otro socio.

Haga primero un traspaso desde la caja de otro socio o elija otro socio. Si intenta guardar de todos modos, el sistema no lo permite y muestra cuánto tiene disponible.

Recibo de desembolso



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua

RECIBO DE DESEMBOLSO

No. 000247
Fecha 14/10/2026
Nombre Martha Isabel Talavera Rugama
Crédito 13.31

Préstamo personal 13.31 C\$ 10,000.00
Delivery (descontado) - C\$ 30.00

**EFFECTIVO ENTREGADO C\$ 9,970.00
AL CLIENTE**

Ahorro obligatorio recibido C\$ 500.00

Monto a pagar C\$ 12,600.00
Plazo 4 meses · mensual
Cuota C\$ 3,150.00
Vence 14/02/2027
Saldo de ahorro 21.6 C\$ 6,819.43

Atendió Leonardo

Firma del cliente
¡Dios le bendiga!

 **Imprimir recibo**

 **Compartir recibo**

Continuar

El recibo muestra el préstamo, el delivery descontado, el **Efectivo entregado al cliente**, el ahorro obligatorio recibido, el monto a pagar, el plazo, la cuota, la fecha de vencimiento y el saldo de ahorro. Al final tiene el espacio para la firma del cliente.

Auxiliar de crédito

Cada préstamo tiene su hoja auxiliar. Ábrala tocando el código del préstamo en cualquier lista o con **Ver hoja completa** en el perfil del cliente.



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)**
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- Respaldos
- Bitácora

AYUDA

- Manual de usuario

Auxiliar de Crédito 13.11 · Administración

Siuna, Nicaragua · 21/10/2026

CLIENTE · ÓSCAR DANILO PÉREZ ALEMÁN

Auxiliar de Crédito

Código 13.11 · Entregó: Urania · Activo

1 Abono

2 Cargo adicional

3 Descuento de intereses

Cuenta incobrable

Perfil del cliente



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
AUXILIAR DE CRÉDITO
Código: 13.11

Cliente: Óscar Danilo Pérez Alemán

Imprimir

Exportar a Excel

Préstamo Personal:		C\$ 22,000.00
Plazo de pago (Meses):	mensual	6
Fecha de emisión:	Vence	18/05/2026 · 18/11/2026
Cuota al principal:		C\$ 3,666.67
Gastos de gestión		C\$ 450.00
Tasa de interés:		6%
Interés Mensual		C\$ 1,320.00
Monto a pagar (principal más intereses):		C\$ 30,370.00
Cuota Mensual a Pagar:		C\$ 5,061.67
Ahorro obligatorio / Delivery		C\$ 0.00 / C\$ 40.00

Imprimir

Exportar a Excel

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	SALDO	
18/05/2026	Préstamo Personal	C\$ 30,370.00	—	C\$ 30,370.00	
18/06/2026	Abono	—	C\$ 5,061.67	C\$ 25,308.33	
18/07/2026	Abono	—	C\$ 5,061.67	C\$ 20,246.66	
18/08/2026	Abono	—	C\$ 5,061.67	C\$ 15,184.99	
18/09/2026	Abono	—	C\$ 5,061.67	C\$ 10,123.32	
Saldo Pendiente		C\$ 30,370.00	C\$ 20,246.68	C\$ 10,123.32	

- Abono:** registra un pago del cliente.
- Cargo adicional:** solo administrador.
- Descuento de intereses** y **Cuenta incobrable:** solo administrador.
- Condiciones del crédito: monto, plazo, fechas, cuota al principal, gastos de gestión, tasa, interés mensual, monto a pagar y cuota.
- Recibo de cada movimiento, para consultarlo o reimprimirlo.

En la tabla **Movimientos**, el **Debe** aumenta lo que el cliente debe (el préstamo y los cargos) y el **Haber** lo disminuye (los abonos, los descuentos de intereses y las cuentas incobrables). La última fila muestra el **Saldo pendiente**.

Registrar abonos

Un abono se puede registrar desde tres lugares, y en todos se abre la misma ventana de cobro (vea Cobrar a un cliente):

- Mi jornada**, con el botón **Cobrar** del cliente.

- El **perfil del cliente**, con el botón **Cobrar**.
- El **auxiliar de crédito**, con el botón **Abono**.

Los abonos son de monto libre: el cliente puede pagar más o menos que la cuota y el saldo se actualiza con lo que pagó. Si el cliente lo pide, la cuota también se puede completar o pagar con su ahorro (vea Pagar la cuota con el ahorro). Cuando lo registra el administrador, la ventana pide también el **Socio que cobró** y permite cambiar la fecha.

Cargo adicional SOLO ADMINISTRADOR

Sirve para sumar al préstamo un cobro extra, por ejemplo un mes más de interés cuando el cliente se pasó del plazo, o un cargo por atraso.

- 1 En el auxiliar de crédito toque **Cargo adicional**.
- 2 Escriba la **Descripción**, el **Monto** (viene el interés mensual del préstamo) y la **Fecha**.
- 3 Toque **Agregar cargo**.

El cargo se suma al saldo pendiente del préstamo.

Descuento de intereses SOLO ADMINISTRADOR

Sirve para rebajar intereses que el cliente ya no va a pagar, por ejemplo cuando cancela su préstamo antes del plazo. No entra dinero a la caja y no se cuenta como ganancia.

- 1 En el auxiliar de crédito toque **Descuento de intereses**.
- 2 Revise los **Intereses pendientes de este préstamo**: el descuento no puede ser mayor.
- 3 Escriba la **Descripción**, el **Monto** y la **Fecha**.
- 4 Toque **Registrar descuento**.

Descuento de intereses
✕

Rebaja intereses que el cliente ya no va a pagar. No entra dinero a la caja y no se cuenta como ganancia.

Intereses pendientes de este préstamo
C\$ 2,790.00

Descripción

Descuento de intereses

Monto

C\$
500

Fecha

21/10/2026

Cancelar

Registrar descuento

El descuento aparece en el Haber del auxiliar y baja el saldo pendiente. Si el saldo llega a cero, el préstamo queda cancelado. Se genera un comprobante y queda anotado en la bitácora. Para anularlo, toque la ✕ de su fila en el auxiliar.

Cuenta incobrable SOLO ADMINISTRADOR

Se usa cuando se da por perdido lo que un cliente todavía debe. El préstamo queda cancelado y no entra dinero a la caja.

- 1 En el auxiliar de crédito toque **Cuenta incobrable**.
- 2 Revise lo que muestra la ventana: el **saldo que se da por perdido**, los **intereses que no se van a cobrar** y el **capital que no se recupera**.
- 3 Escriba la **Descripción** y la **Fecha**.
- 4 Toque **Dar por incobrable**.

Cuenta incobrable



Da por perdido lo que el cliente todavía debe. El préstamo queda cancelado y no entra dinero a la caja.

Saldo que se da por perdido C\$ 10,123.32

Intereses que no se van a cobrar C\$ 2,790.00

Capital que no se recupera (gasto) C\$ 7,333.32

Descripción

Cuenta incobrable

Fecha

21/10/2026



Cancelar

Dar por incobrable

Los intereses que no se cobran no se cuentan como ganancia. El capital que no se recupera es un gasto: aparece en el Estado de Resultados en la fila **Gastos: Cuentas incobrables** y baja la utilidad de ese mes. Si después el cliente paga, anule la cuenta incobrable con la **X** de su fila: el préstamo vuelve a quedar con su saldo y se le puede registrar el abono.

Cancelado y plazo vencido

- **Cancelado:** cuando el saldo llega a cero, el préstamo queda cancelado y el recibo del último abono lo indica.
- **Plazo vencido:** si pasó la fecha de vencimiento y todavía hay saldo, el préstamo se marca como vencido en la lista de préstamos, en Mi jornada, en la lista de clientes y en el perfil. Para verlos todos, use el filtro **Plazo vencido** o el botón **Revisar** del Panel general.

7 Ahorros

Cuentas de ahorro de los clientes (catálogo 21.x), sus movimientos y los intereses de cada mes.

Detalle de ahorros



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)**

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- Respaldo

Detalle de Ahorros · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CATÁLOGO 21 · APORTACIONES POR PAGAR

Detalle de Ahorros



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
DETALLE DE AHORROS
Actualizado al 14/10/2026

Saldos por cliente 16 cuentas

Imprimir Exportar a Excel

NO. CATÁLOGO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	TASA	INTERESES GENERADOS	CAPITAL APORTADO + INTERESES GENERADOS
21.1	Esperanza del Socorro Rugama Hernández	Solo ahorro	3%	C\$ 7,515.44	C\$ 36,515.44
21.2	Ana Gabriela Acevedo Martínez	Solo ahorro	3%	C\$ 751.44	C\$ 4,151.44
21.3	Tomás Antonio Laguna Zelaya	Solo ahorro	3%	C\$ 5,522.19	C\$ 27,022.19
21.4	Reyna Isabel Gaitán Torres	Solo ahorro	3%	C\$ 552.08	C\$ 2,952.08
21.5	Rosa María Matamoros Flores	Solo ahorro	3%	C\$ 3,965.11	C\$ 21,965.11
21.6	Martha Isabel Talavera Rugama	Crédito y ahorro	3%	C\$ 809.01	C\$ 7,009.01
21.7	Teresa de Jesús Molina Arauz	Solo ahorro	3%	C\$ 244.95	C\$ 2,344.95
21.8	Henry Javier Cerda Ortega	Solo ahorro	3%	C\$ 315.12	C\$ 3,815.12
21.9	Luis Alberto Polanco Gutiérrez	Solo ahorro	3%	C\$ 334.58	C\$ 3,134.58
21.10	María Auxiliadora Rivera Blandón	Crédito y ahorro	3%	C\$ 141.46	C\$ 1,641.46
21.11	Carmen Lucía Obando Pérez	Crédito y ahorro	3%	C\$ 27.82	C\$ 327.82
21.12	Silvia Elena Martínez Úbeda	Crédito y ahorro	3%	C\$ 46.36	C\$ 546.36
21.13	Lucía Fernanda Hurtado Sevilla	Crédito y ahorro	3%	C\$ 27.82	C\$ 327.82
21.14	Francisco Javier Granados López	Crédito y ahorro	3%	C\$ 30.45	C\$ 530.45
21.15	Mario José Castillo Urbina	Crédito y ahorro	3%	C\$ 15.00	C\$ 515.00
21.16	Pedro Pablo Salgado Molina	Solo ahorro	3%	—	C\$ 300.00

- 1 **Abrir cuenta** de ahorro para un cliente.
- 2 **Aplicar intereses del mes**: solo administrador.

La tabla muestra cada cuenta con su código, el cliente, el tipo de cliente, la tasa, los intereses generados y el saldo (capital aportado más intereses). Toque el código para abrir el auxiliar de la cuenta.

Abrir una cuenta de ahorro

- 1 Toque **Abrir cuenta** en el Detalle de ahorros, o **Abrir ahorro** en el perfil del cliente.
- 2 Busque y elija el **Cliente**.
- 3 Si el cliente entrega dinero al abrir la cuenta, escríbalo en **Afiliación / primer depósito**.

- 4 El administrador elige además quién **Recibe el dinero**, el **Código** (si lo deja vacío se usa el siguiente) y la **Tasa mensual %**.
- 5 Toque **Abrir cuenta**.

Formulario para abrir una cuenta de ahorro. El formulario contiene los siguientes campos:

- Cliente:** Un campo de texto con el valor "Karla Vanessa Úbeda Rizo" y un botón "Cambiar" a la derecha.
- Afiliación / primer depósito:** Un campo de texto con el valor "C\$ 500".
- Recibe el dinero:** Un campo de texto con el valor "Leonardo" y un icono de flecha hacia abajo a la derecha.
- Código (vacío = siguiente):** Un campo de texto con el valor "21.x".
- Tasa mensual %:** Un campo de texto con el valor "3".
- Fecha:** Un campo de texto con el valor "14/10/2026" y un icono de calendario a la derecha.

En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Cancelar" (gris) y "Abrir cuenta" (verde).

Cada cliente tiene una sola cuenta de ahorro. La cuenta también se abre sola cuando se entrega un préstamo con ahorro obligatorio o cuando se recibe el primer ahorro en un cobro.

Auxiliar de aportaciones



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)**

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- RespalDOS
- Bitácora

Administrador
Administración

Auxiliar de Ahorro 21.1 · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CLIENTE · **ESPERANZA DEL SOCORRO RUGAMA HERNÁNDEZ**

Auxiliar de Ahorro
Código 21.1 · Tasa 3% mensual

Depósito / retiro

Aplicar intereses

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
AUXILIAR DE APORTACIONES
Código 21.1

SOCIO/A: Esperanza del Socorro Rugama Hernández

Saldo actual: C\$ 36,515.44

Movimientos

Imprimir

Exportar a Excel

FECHA	DESCRIPCIÓN	DÉBITO	CRÉDITO	SALDO	
14/01/2026	Afiliación	C\$ 20,000.00	—	C\$ 20,000.00	
31/01/2026	Intereses Enero 2026	C\$ 600.00	—	C\$ 20,600.00	
14/02/2026	Ahorro	C\$ 2,000.00	—	C\$ 22,600.00	
28/02/2026	Intereses Febrero 2026	C\$ 678.00	—	C\$ 23,278.00	
31/03/2026	Intereses Marzo 2026	C\$ 698.34	—	C\$ 23,976.34	
14/04/2026	Ahorro	C\$ 2,000.00	—	C\$ 25,976.34	
30/04/2026	Intereses Abril 2026	C\$ 779.29	—	C\$ 26,755.63	
31/05/2026	Intereses Mayo 2026	C\$ 802.67	—	C\$ 27,558.30	
14/06/2026	Ahorro	C\$ 3,000.00	—	C\$ 30,558.30	
30/06/2026	Intereses Junio 2026	C\$ 916.75	—	C\$ 31,475.05	
31/07/2026	Intereses Julio 2026	C\$ 944.25	—	C\$ 32,419.30	
14/08/2026	Ahorro	C\$ 2,000.00	—	C\$ 34,419.30	
31/08/2026	Intereses Agosto 2026	C\$ 1,032.58	—	C\$ 35,451.88	
30/09/2026	Intereses Septiembre 2026	C\$ 1,063.56	—	C\$ 36,515.44	
SALDO	Capital aportado + intereses generados	C\$ 36,515.44	C\$ 0.00	C\$ 36,515.44	

1

Depósito / retiro: registra un movimiento en la cuenta.

2

Encabezado con el código, el nombre del ahorrante y el saldo actual.

3

Saldo final: capital aportado más intereses generados.

El **Débito** suma a la cuenta (afiliación, ahorros e intereses) y el **Crédito** resta (retiros y baja).

Depósitos, retiros y baja

- 1

En el auxiliar de la cuenta toque **Depósito / retiro**.
- 2

Elija el **Tipo**

1

 y escriba el **Monto**

2

 . Debajo del monto se ve el saldo actual.

3 El administrador elige el **Socio que recibe o entrega** el dinero 3. El socio-cobrador siempre usa su propia caja.

4 Toque **Registrar e imprimir**.

TIPO	PARA QUÉ SIRVE
Ahorro (depósito)	El cliente entrega dinero para su cuenta.
Afiliación	El aporte de afiliación del cliente.
Retiro de ahorro	El cliente saca una parte de su ahorro. No puede ser mayor que el saldo.
Baja de la Sociedad	El cliente retira todo su saldo y la cuenta se cierra.

! Para entregar un retiro, el socio debe tener ese efectivo en su caja.

Aplicar intereses del mes SOLO ADMINISTRADOR

Cada mes las cuentas ganan el interés de su tasa (3% mensual, si no se cambió) sobre el saldo que tenían **al cierre del mes**. Los intereses se aplican cuando el mes ya terminó.

1 Abra **Aplicar intereses** en el menú, elija el mes 1 y toque **Ver**.

2 Revise la tabla: saldo al cierre, tasa, interés calculado y nuevo saldo de cada cuenta. Las cuentas que faltan dicen **Pendiente**.

3 Toque **Aplicar a todos** 2 y confirme.



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)**

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- % Aplicar intereses**

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- RespalDOS
- Bitácora

A

Administrador

Administración

Aplicar intereses del mes · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

AHORROS · CIERRE DE MES

Aplicar intereses del mes

septiembre de 2026

Ver

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

CÁLCULO DE INTERESES DE AHORRO

Septiembre 2026

Cuentas de ahorro · Septiembre 2026

0 ya aplicadas

Imprimir

Exportar a Excel

NO. CATÁLOGO	NOMBRE	SALDO AL CIERRE	TASA	INTERÉS CALCULADO	NUEVO SALDO	ESTADO
21.1	Esperanza del Socorro Rugama Hernández	C\$ 35,451.88	3%	C\$ 1,063.56	C\$ 36,515.44	Pendiente
21.2	Ana Gabriela Acevedo Martínez	C\$ 4,030.52	3%	C\$ 120.92	C\$ 4,151.44	Pendiente
21.3	Tomás Antonio Laguna Zelaya	C\$ 26,235.14	3%	C\$ 787.05	C\$ 27,022.19	Pendiente
21.4	Reyna Isabel Gaitán Torres	C\$ 2,866.10	3%	C\$ 85.98	C\$ 2,952.08	Pendiente
21.5	Rosa María Matamoros Flores	C\$ 21,325.35	3%	C\$ 639.76	C\$ 21,965.11	Pendiente
21.6	Martha Isabel Talavera Rugama	C\$ 6,319.43	3%	C\$ 189.58	C\$ 6,509.01	Pendiente
21.7	Teresa de Jesús Molina Arauz	C\$ 2,276.65	3%	C\$ 68.30	C\$ 2,344.95	Pendiente
21.8	Henry Javier Cerda Ortega	C\$ 3,218.56	3%	C\$ 96.56	C\$ 3,315.12	Pendiente
21.9	Luis Alberto Polanco Gutiérrez	C\$ 2,752.02	3%	C\$ 82.56	C\$ 2,834.58	Pendiente
21.10	María Auxiliadora Rivera Blandón	C\$ 1,399.48	3%	C\$ 41.98	C\$ 1,441.46	Pendiente
21.11	Carmen Lucía Obando Pérez	C\$ 318.27	3%	C\$ 9.55	C\$ 327.82	Pendiente
21.12	Silvia Elena Martínez Úbeda	C\$ 530.45	3%	C\$ 15.91	C\$ 546.36	Pendiente
21.13	Lucía Fernanda Hurtado Sevilla	C\$ 318.27	3%	C\$ 9.55	C\$ 327.82	Pendiente
21.14	Francisco Javier Granados López	C\$ 515.00	3%	C\$ 15.45	C\$ 530.45	Pendiente
21.15	Mario José Castillo Urbina	C\$ 500.00	3%	C\$ 15.00	C\$ 515.00	Pendiente
21.16	Pedro Pablo Salgado Molina	C\$ 0.00	3%	—	C\$ 0.00	—
TOTAL		C\$ 108,057.12		C\$ 3,241.71		

2

✓ Aplicar a todos (C\$ 3,241.71)

1 Mes que se va a aplicar.

2 Aplicar el interés a todas las cuentas pendientes.

Intereses de Septiembre 2026 aplicados a 15 cuentas.

AHORROS · CIERRE DE MES

Aplicar intereses del mes

septiembre de 2026

Ver

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

CÁLCULO DE INTERESES DE AHORRO

Septiembre 2026

Cuentas de ahorro · Septiembre 2026

15 ya aplicadas

El sistema confirma cuántas cuentas recibieron el interés y las marca como **Aplicado**.

- Los meses se aplican en orden, sin saltarse ninguno. Si falta un mes anterior, el sistema lo indica.
- Un mes que todavía no termina no se puede aplicar:

Octubre 2026 todavía no termina (cierra el 31/10/2026). Los intereses se aplican cuando el mes ya cerró.

El interés queda registrado con la fecha del último día del mes y aparece en el Estado de Resultados como «Intereses pagados a ahorrantes».

Manual de usuario · Programa de Ahorro y Crédito «Dios Proveerá»

Página 39 de 64

8 Caja y movimientos

El Libro Diario, el efectivo de cada socio, los traspasos y el reparto de utilidades.

Libro Diario

El Libro Diario (Libro de Caja, código 11) registra cada entrada y salida de dinero, con el socio que tiene el efectivo. Al abrirlo muestra los movimientos del mes actual.



PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario**
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- Respallos
- Bitácora

Administrador

Administración

Libro Diario · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CAJA · MOVIMIENTOS POR SOCIO

Libro Diario



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

LIBRO DE CAJA · LIBRO DIARIO

Código 11 · Del 01/10/2026 al 14/10/2026

Desde: 01/10/2026

Hasta: 14/10/2026

Socio / caja: Todas

Tipo: Todos los movimientos

Buscar: Nombre o descripción

Filtrar

Movimientos de caja

21 movimientos

Imprimir Exportar a Excel

FECHA	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN	SOCIO	DEBE	HABER	SALDO	
01/10/2026	Saldo anterior	—	—	—	—	C\$ 549,639.99	
01/10/2026	Lucía Fernanda Hurtado Sevilla	Abono a préstamo personal 13.17	Daniel	C\$ 1,575.00	—	C\$ 551,214.99	 
02/10/2026	Ernesto Rafael Lacayo Gómez	Abono a préstamo personal 13.19	Urania	C\$ 885.00	—	C\$ 552,099.99	 
05/10/2026	Juan Carlos Mendoza Herrera	Abono a préstamo personal 13.14	Leonardo	C\$ 5,733.33	—	C\$ 557,833.32	 
05/10/2026	Carlos Manuel Herrera Siles	Abono a préstamo personal 13.26	Yader	C\$ 442.50	—	C\$ 558,275.82	 
06/10/2026	Henry Javier Cerda Ortega	Ahorro · cuenta 21.8	Daniel	C\$ 500.00	—	C\$ 558,775.82	 
06/10/2026	Librería El Estudiante	Tinta para impresora	Daniel	—	C\$ 300.00	C\$ 558,475.82	 
07/10/2026	Pedro Pablo Salgado Molina	Afiliación · cuenta 21.16	Leonardo	C\$ 300.00	—	C\$ 558,775.82	 
07/10/2026	José Ramón Zeledón Castro	Abono a préstamo personal 13.22	Leonardo	C\$ 737.50	—	C\$ 559,513.32	 
07/10/2026	Fernando José Zamora Cruz	Abono a préstamo personal 13.28	Urania	C\$ 737.50	—	C\$ 560,250.82	 
07/10/2026	Miguel Ángel Rodríguez Espinoza	Abono a préstamo personal 13.30	Daniel	C\$ 1,100.00	—	C\$ 561,350.82	 
10/10/2026	Luis Alberto Polanco Gutiérrez	Abono a préstamo personal 13.7	Yader	C\$ 6,583.35	—	C\$ 567,934.17	 
10/10/2026	Luis Alberto Polanco Gutiérrez	Ahorro · cuenta 21.9	Yader	C\$ 300.00	—	C\$ 568,234.17	 
10/10/2026	Sandra Patricia Rivas Centeno	Abono a préstamo personal 13.23	Yader	C\$ 1,747.50	—	C\$ 569,981.67	 

- 1 Nuevo movimiento:** gastos y otros ingresos.
- 2 Filtros:** Desde, Hasta, Socio / caja, Tipo de movimiento y Buscar por nombre o descripción. Toque **Filtrar** para aplicarlos.
- 3 Imprimir y Exportar a Excel.**
- 4 Saldo anterior:** el saldo con que empieza el período.
- 5 Ver el recibo y anular la operación:** solo administrador.
- 6 Saldo caja** de cada socio y de Banco y Reserva.

Manual de usuario · Programa de Ahorro y Crédito «Dios Proveerá»

Página 40 de 64

Las columnas son **Fecha**, **Beneficiario**, **Descripción**, **Socio**, **Debe** (entra dinero), **Haber** (sale dinero) y **Saldo**. Al final están los totales del período.

Los tipos de movimiento que se pueden filtrar son: Préstamo, Abono, Ahorro, Retiro de ahorro, Aporte de socio, Gasto, Delivery, Ingreso, Traspaso, Retiro de ganancias y Saldo inicial.

Cuando hay muchos movimientos se muestran de 300 en 300, con los botones **Anterior** y **Siguiente**. Cada página empieza con el saldo que viene de la página anterior. **Exportar a Excel** siempre descarga el período completo.

Registrar un gasto u otro ingreso

- 1 Toque **Nuevo movimiento**.
- 2 Elija el **Tipo** **1** : **Gasto** (sale dinero, va al Haber) u **Otro ingreso** (entra dinero, va al Debe).
- 3 Para un gasto, elija la **Categoría** **2** : Atenciones sociales, Papelería, Transporte, Delivery u Otros gastos.
- 4 Escriba el **Beneficiario** (a quién se pagó o de quién se recibió), la **Descripción**, el **Monto** y la **Fecha**.
- 5 Elija la **Caja** **3** , es decir, quién tiene el dinero. El socio-cobrador siempre usa su propia caja.
- 6 Toque **Registrar**.

La imagen muestra una interfaz de usuario para registrar un movimiento. El formulario se titula "Nuevo movimiento" y tiene un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Los campos están organizados de la siguiente manera:

- Tipo:** Un menú desplegable con "Gasto (sale · Haber)" seleccionado. Está etiquetado con un círculo rojo con el número 1.
- Categoría:** Un menú desplegable con "Transporte" seleccionado. Está etiquetado con un círculo rojo con el número 2.
- Beneficiario:** Un campo de texto con "Gasolinera Siuna" ingresado.
- Descripción:** Un campo de texto con "Combustible para visitas de cobro" ingresado.
- Monto:** Un campo de texto con "C\$" y "500" ingresados.
- Fecha:** Un campo de texto con "14/10/2026" ingresado y un ícono de calendario.
- Caja (quién tiene el dinero):** Un menú desplegable con "Leonardo · C\$ 170,075.00" seleccionado. Está etiquetado con un círculo rojo con el número 3.

En la parte inferior del formulario, hay dos botones: "Cancelar" (gris) y "Registrar" (verde).

Los gastos se suman por categoría en el Estado de Resultados. El administrador tiene además el tipo **Saldo inicial**, que sirve para cargar el efectivo con que una caja empezó a usar el sistema.

Ver recibos y anular

SOLO ADMINISTRADOR

Cada renglón del Libro Diario tiene dos botones:

FECHA	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN	SOCIO	DEBE	HABER	SALDO	
01/10/2026	Saldo anterior	—	—	—	—	C\$ 549,639.99	
01/10/2026	Lucía Fernanda Hurtado Sevilla	Abono a préstamo personal 13.17	Daniel	C\$ 1,575.00	—	C\$ 551,214.99	1 2
02/10/2026	Ernesto Rafael Lacayo Gómez	Abono a préstamo personal 13.19	Urania	C\$ 885.00	—	C\$ 552,099.99	
05/10/2026	Juan Carlos Mendoza Herrera	Abono a préstamo personal 13.14	Leonardo	C\$ 5,733.33	—	C\$ 557,833.32	

1

Ver recibo:

abre el recibo de la operación para consultarlo o reimprimirlo.

2

Anular:

borra la operación completa.

Una operación puede tener varios renglones; por ejemplo, un préstamo con delivery y ahorro obligatorio. Al anularla se borran todos sus renglones de caja, crédito y ahorro. El sistema pide confirmación y deja constancia en la Bitácora.

!

Anular no se puede deshacer

Úselo para corregir errores y luego registre la operación correcta.

Socios y caja

PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

Panel general

Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

Libro Diario

Socios y caja

Traspaso

Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

Lista de Clientes

Préstamos (13.x)

Nuevo préstamo

Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

Calendario de cobros

Estado de Resultados

Situación Financiera

Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

Usuarios

Configuración

Respaldos

Bitácora

AYUDA

Manual de usuario

Administrador

Socios · Administración

Siuna, Nicaragua · 21/10/2026

PROPIETARIOS Y COBRADORES · 4 SOCIOS

Socios

Traspaso

Aporte de capital

Retiro de capital

Ver utilidades

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

CONTROL DE SOCIOS Y SALDO CAJA

Corte al 21/10/2026

Socios propietarios

Imprimir

Exportar a Excel

SOCIO	CAPITAL APORTADO	RETIROS DE CAPITAL	CAJA EN MANO	UTILIDADES ASIGNADAS	RETIROS DE GANANCIAS	SALDO UTILIDADES
Santos Leonardo Pérez Granados	C\$ 150,000.00	C\$ 0.00	C\$ 170,075.00	C\$ 9,882.78	C\$ 2,000.00	C\$ 7,882.78
Yader Antonio Ordoñez Aguilar	C\$ 150,000.00	C\$ 0.00	C\$ 147,754.99	C\$ 9,882.78	C\$ 2,000.00	C\$ 7,882.78
Urania Isabel Marenco Juarez	C\$ 120,000.00	C\$ 0.00	C\$ 132,111.68	C\$ 9,882.78	C\$ 2,000.00	C\$ 7,882.78
Daniel Antonio Gomez Guillén	C\$ 120,000.00	C\$ 0.00	C\$ 103,620.00	C\$ 9,882.78	C\$ 2,000.00	C\$ 7,882.78
TOTAL SOCIOS	C\$ 540,000.00	C\$ 0.00	C\$ 553,561.67	C\$ 39,531.12	C\$ 8,000.00	C\$ 31,531.12

Libro auxiliar del socio

SANTOS LEONARDO PÉREZ GRANADOS · caja en mano

Leonardo

01/10/2026

21/10/2026

Ver

Imprimir

Exportar a Excel

FECHA	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN	ENTRA	SALE	SALDO
01/10/2026	Saldo anterior	—	—	—	C\$ 168,386.67
05/10/2026	Juan Carlos Mendoza Herrera	Abono a préstamo personal 13.14	C\$ 5,733.33	—	C\$ 174,120.00
07/10/2026	Pedro Pablo Salgado Molina	Afiliación · cuenta 21.16	C\$ 300.00	—	C\$ 174,420.00
07/10/2026	José Ramón Zeledón Castro	Abono a préstamo personal 13.22	C\$ 737.50	—	C\$ 175,157.50
14/10/2026	José Ramón Zeledón Castro	Abono a préstamo personal 13.22	C\$ 737.50	—	C\$ 175,895.00
14/10/2026	Martha Isabel Talavera Rugama	Préstamo personal 13.31 a un plazo de 4 meses al 6% mensual	—	C\$ 10,000.00	C\$ 165,895.00
14/10/2026	Martha Isabel Talavera Rugama	Delivery del desembolso 13.31 (descontado al cliente)	C\$ 30.00	—	C\$ 165,925.00
14/10/2026	Martha Isabel Talavera Rugama	Ahorro obligatorio (préstamo 13.31) · cuenta 21.6	C\$ 500.00	—	C\$ 166,425.00
14/10/2026	María Auxiliadora Rivera Blandón	Abono a préstamo personal 13.10	C\$ 3,450.00	—	C\$ 169,875.00
14/10/2026	María Auxiliadora Rivera Blandón	Ahorro · cuenta 21.10	C\$ 200.00	—	C\$ 170,075.00
14/10/2026	Carmen Lucia Obando Pérez	Abono con ahorro a préstamo personal 13.15	C\$ 327.82	—	C\$ 170,402.82
14/10/2026	Carmen Lucia Obando Pérez	Retiro para abono al préstamo 13.15 · cuenta 21.11	—	C\$ 327.82	C\$ 170,075.00
SALDO	Saldo en mano · Leonardo		C\$ 12,016.15	C\$ 10,327.82	C\$ 170,075.00

1

Traspaso, Aporte de capital y Retiro de capital (solo administrador) y Ver utilidades.

2

Socios propietarios: capital aportado, retiros de capital, caja en mano, utilidades asignadas, retiros de ganancias y saldo de utilidades de cada socio.

3

Elija el socio y las fechas y toque Ver para su Libro auxiliar: lo que entró y salió de su caja, con el saldo.

Toque la descripción de un movimiento del auxiliar para ver su recibo.

Aporte de capital SOLO ADMINISTRADOR

Registra el dinero que un socio aporta.

- 1 En Socios y caja toque **Aporte de capital**.
- 2 Elija el **Socio que aporta** y en **Entra a la caja de** quién recibe el dinero.

3 Escriba el **Monto**, la **Fecha** y una **Nota**.

4 Toque **Registrar aporte**.

Aporte de capital

Socio que aporta

Yader Antonio Ordoñez Aguilar

Entra a la caja de

Yader

Monto

C\$ 20000

Fecha

14/10/2026

Nota

Aporte para ampliar la cartera

Cancelar Registrar aporte

El aporte suma al capital del socio y al efectivo de la caja elegida.

Retiro de capital **SOLO ADMINISTRADOR**

Registra el dinero de su capital que un socio retira. Es distinto del retiro de ganancias: el retiro de capital baja el capital aportado del socio.

1 En Socios y caja toque **Retiro de capital**.

2 Elija el **Socio que retira** (al lado de su nombre se ve el capital que tiene) y en **Sale de la caja de** la caja que entrega el dinero.

3 Escriba el **Monto**, la **Fecha** y una **Nota**.

4 Toque **Registrar retiro**.

Retiro de capital

Socio que retira

Santos Leonardo Pérez Granados · capital C\$ 150,000.00

Sale de la caja de

Leonardo · C\$ 170,075.00

Monto

C\$ 2000

Fecha

21/10/2026

Nota

Según acuerdo general

Cancelar

Registrar retiro

No se puede retirar más capital del que el socio tiene aportado, ni más efectivo del que hay en la caja elegida. El retiro aparece en el Libro Diario, en la columna **Retiros de capital** de Socios y caja y en el control del capital de la Situación Financiera.

Traspaso entre cajas

Registra el paso de efectivo de una caja a otra: entre socios, o hacia Banco o Reserva.



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada
- CAJA Y MOVIMIENTOS
- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso**
- Reparto de utilidades
- CLIENTES Y AUXILIARES
- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)
- COBRANZA E INFORMES
- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses
- ADMINISTRACIÓN
- Usuarios

Traspaso entre cajas · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

CAJA · MOVIMIENTO ENTRE SOCIOS

Traspaso entre cajas



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
COMPROBANTE DE TRASPASO
Fecha: 14/10/2026

Datos del movimiento

De · entrega

Yader · C\$ 147,754.99 **1**

A · recibe

Leonardo · C\$ 170,075.00 **2**

Monto a trasladar

C\$ 5000 **3**

Fecha: 14/10/2026

Disponble en origen: C\$ 147,754.99

Nota

Para desembolsar préstamo a un cliente

Registrar traspaso

Resultado **4**

Yader queda con	C\$ 142,754.99
Leonardo queda con	C\$ 175,075.00
La caja total no cambia	C\$ 568,561.67

- De · entrega:** la caja que entrega el dinero. El socio-cobrador solo puede entregar desde la suya.
- A · recibe:** la caja que recibe.
- Monto a trasladar.** Debajo se ve lo disponible en el origen.
- Resultado:** cómo quedan las dos cajas. La caja total no cambia.

Escriba una **Nota** y toque **Registrar traspaso**. Se genera un comprobante que se puede imprimir.

Reparto de utilidades

La utilidad de cada mes se reparte en partes iguales entre los socios que estaban activos ese mes. Si un mes hubo pérdida, a cada socio le corresponde la parte de esa pérdida.



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades**

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios

Reparto de utilidades · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

SOCIOS · DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES

Reparto de utilidades

2026 Registrar retiro de ganancias

UTILIDAD NETA ACUMULADA C\$ 39,463.46 Desde el inicio	SOCIOS QUE PARTICIPAN HOY 4 Partes iguales cada mes	RETIROS REALIZADOS C\$ 8,000.00 Todos los socios	PENDIENTE DE RETIRO C\$ 31,463.46 Al 14/10/2026
--	--	---	--



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES
Año 2026

Utilidades por socio · 2026

Imprimir Exportar a Excel

SOCIO/A	CAPITAL APORTADO	UTILIDADES ENE	UTILIDADES FEB	UTILIDADES MAR	UTILIDADES ABR	UTILIDADES MAY	UTILIDADES JUN	UTILIDADES
Santos Leonardo Pérez Granados	C\$ 150,000.00	C\$ -532.50	C\$ 8.40	C\$ 322.83	C\$ 706.10	C\$ 700.92	C\$ 1,208.27	C\$ 1,18
Yader Antonio Ordoñez Aguilar	C\$ 150,000.00	C\$ -532.50	C\$ 8.40	C\$ 322.83	C\$ 706.10	C\$ 700.92	C\$ 1,208.27	C\$ 1,18
Urania Isabel Marenco Juarez	C\$ 120,000.00	C\$ -532.50	C\$ 8.40	C\$ 322.83	C\$ 706.10	C\$ 700.92	C\$ 1,208.27	C\$ 1,18
Daniel Antonio Gomez Guillén	C\$ 120,000.00	C\$ -532.50	C\$ 8.40	C\$ 322.83	C\$ 706.10	C\$ 700.92	C\$ 1,208.27	C\$ 1,18
TOTAL	C\$ 540,000.00	C\$ -2,130.00	C\$ 33.60	C\$ 1,291.32	C\$ 2,824.41	C\$ 2,803.66	C\$ 4,833.07	C\$ 4,72

- Resumen: utilidad neta acumulada, socios que participan, retiros realizados y lo pendiente de retiro.
- Registrar retiro de ganancias:** solo administrador.
- Utilidades de cada socio mes por mes, total del año, retiros y saldo por retirar. Cambie el año con el selector de arriba.

Registrar un retiro de ganancias SOLO ADMINISTRADOR

- Toque **Registrar retiro de ganancias**.
- Elija el **Socio que retira**; junto al nombre se ve su saldo de utilidades.
- Elija en **Sale de la caja de** quién entrega el dinero.
- Escriba el **Monto libre**, la **Fecha** y una **Nota**, y toque **Registrar retiro**.

Registrar retiro de ganancias

Socio que retira

Santos Leonardo Pérez Granados · saldo C\$ 7,865.86

Sale de la caja de

Leonardo · C\$ 170,075.00

Monto libre

C\$ 2000

Fecha

14/10/2026

Nota

Según acuerdo de la reunión de socios

Cancelar

Registrar retiro

No se puede retirar más que el saldo de utilidades del socio.

9 Cobranza e informes

El calendario de cobros y los informes contables.

Calendario de cobros



PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros**
- Estado de Resultados
- Situación Financiera
- Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Configuración
- RespalDOS
- Bitácora

A

Administrador

Administración

Calendario de cobros · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

COBRANZA · OCTUBRE 2026

Calendario de cobros



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

CALENDARIO DE COBROS

Octubre 2026

Mes · día por día

Imprimir

Exportar a Excel

DÍA	CLIENTES A COBRAR	CANT.
* 01 Jue	Teresa de Jesús Molina Arauz (Yader) · Lucía Fernanda Hurtado Sevilla (Daniel)	2
02 Vie	—	
* 03 Sáb	Reyna Isabel Gaitán Torres (Urania)	1
* 05 Lun	Juan Carlos Mendoza Herrera (Leonardo) · Carlos Manuel Herrera Siles (Yader)	2
* 06 Mar	Henry Javier Cerda Ortega (Daniel)	1
* 07 Mié	Pedro Pablo Salgado Molina (Leonardo) · Fernando José Zamora Cruz (Urania) · Miguel Ángel Rodríguez Espinoza (Daniel)	3
* 08 Jue	Gloria María Picado Sequeira (Yader)	1
* 09 Vie	Wilmer Antonio Sánchez Calero (Daniel)	1
* 10 Sáb	Luis Alberto Polanco Gutiérrez (Yader) · Sandra Patricia Rivas Centeno (Yader)	2
* 12 Lun	Carlos Manuel Herrera Siles (Yader)	1
13 Mar	—	
* 14 Mié	Esperanza del Socorro Rugama Hernández (Leonardo) · Rosa Elena Chavarria Duarte (Leonardo) · María Auxiliadora Rivera Blandón (Leonardo) · Juana Francisca López Hernández (Yader) · Carmen Lucía Obando Pérez (Leonardo) · Silvia Elena Martínez Ubeda (Urania) · Roberto Antonio Duarte Lanzas (Yader) · Alfredo José Mercado Jarquín (Daniel) · Bertha Alicia Moraga Palacios (Daniel) · Pedro Pablo Salgado Molina (Leonardo) · Ileana Marcela Somarriba Flores (Urania) · Fernando José Zamora Cruz (Urania) · Miguel Ángel Rodríguez Espinoza (Daniel)	13
* 15 Jue	Rosa María Matamoros Flores (Urania) · Francisco Javier Granados López (Leonardo)	2
* 16 Vie	Lucía Fernanda Hurtado Sevilla (Daniel)	1
17 Sáb	—	
* 18 Dom	Óscar Danilo Pérez Alemán (Urania)	1
* 19 Lun	Carlos Manuel Herrera Siles (Yader)	1
* 20 Mar	Martha Isabel Talavera Rugama (Leonardo)	1
* 21 Mié	Pedro Pablo Salgado Molina (Leonardo) · Fernando José Zamora Cruz (Urania) · Miguel Ángel Rodríguez Espinoza (Daniel)	3
22 Jue	—	
23 Vie	—	
24 Sáb	—	
* 25 Dom	Mario José Castillo Urbina (Yader) · Sandra Patricia Rivas Centeno (Yader)	2

Calendario de Cuotas Semanales

Calendario de Cuotas Quincenales

1

Cambie de mes con las flechas, elija un socio y toque **Ver**.

2

El día de hoy aparece resaltado.

La tabla **Mes · día por día** lista los clientes a cobrar cada día, con su responsable entre paréntesis. Los días con cobros llevan un asterisco (*). Más abajo están el **Calendario de Cuotas Semanales** y el **Calendario de Cuotas Quincenales**.

Manual de usuario · Programa de Ahorro y Crédito «Dios Proveerá»

Página 49 de 64

Estado de Resultados



PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Siuna, Nicaragua · Córdobas

INICIO

Panel general

Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

Libro Diario

Socios y caja

Traspaso

Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

Lista de Clientes

Préstamos (13.x)

Nuevo préstamo

Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

Calendario de cobros

Estado de Resultados

Situación Financiera

Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

Usuarios

Configuración

Respaldos

Estado de Resultados · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

INFORMES CONTABLES · CÓRDOBAS

Estado de Resultados

2026

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

ESTADO DE RESULTADOS

Año 2026

Imprimir

Exportar a Excel

CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
Ingresos por préstamos personales	—	C\$ 2,315.00	C\$ 3,685.67	C\$ 5,845.67	C\$ 6,245.66	C\$ 7,983.53	C\$ 8,224.83	C\$ 11,916.00
Otros ingresos	—	—	C\$ 150.00	C\$ 50.00	C\$ 40.00	—	C\$ 50.00	C\$ 230.00
Gastos: Intereses pagados a ahorrantes	C\$ 1,080.00	C\$ 1,631.40	C\$ 1,764.35	C\$ 1,991.26	C\$ 2,282.00	C\$ 2,530.46	C\$ 2,729.38	C\$ 3,048.20
Gastos: Atenciones sociales	—	—	—	—	C\$ 1,200.00	—	—	—
Gastos: Delivery	—	—	—	—	—	—	C\$ 300.00	—
Gastos: Otros gastos	—	—	C\$ 400.00	—	—	—	—	—
Gastos: Papelería	C\$ 450.00	—	—	C\$ 380.00	—	—	C\$ 520.00	—
Gastos: Transporte	C\$ 600.00	C\$ 650.00	C\$ 380.00	C\$ 700.00	—	C\$ 620.00	—	C\$ 680.00
UTILIDAD NETA	C\$ -2,130.00	C\$ 33.60	C\$ 1,291.32	C\$ 2,824.41	C\$ 2,803.66	C\$ 4,833.07	C\$ 4,725.45	C\$ 8,417.80

Distribución de utilidades

Ver retiros

Imprimir

Exportar a Excel

SOCIO/A	UTILIDADES ENERO	UTILIDADES FEBRERO	UTILIDADES MARZO	UTILIDADES ABRIL	UTILIDADES MAYO	UTILIDADES JUNIO	UTILIDADES JULIO	UTILIDADES AGOSTO
Santos Leonardo Pérez	C\$ -532.50	C\$ 8.40	C\$ 322.83	C\$ 706.10	C\$ 700.92	C\$ 1,208.27	C\$ 1,181.36	C\$ 2,369.93

1

Elija el año.

Muestra mes por mes los ingresos (la ganancia de los abonos a préstamos y otros ingresos), los gastos (intereses pagados a los ahorrantes, cuentas incobrables y gastos por categoría) y la **Utilidad neta**, con el acumulado del año. Debajo está la **Distribución de utilidades** entre los socios.

Manual de usuario · Programa de Ahorro y Crédito «Dios Proveerá»

Página 50 de 64

Situación Financiera



PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

Panel general

Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

Libro Diario

Socios y caja

Traspaso

Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

Lista de Clientes

Préstamos (13.x)

Nuevo préstamo

Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

Calendario de cobros

Estado de Resultados

Situación Financiera

Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

Usuarios

Estado de Situación Financiera · Administración

Siuna, Nicaragua · 21/10/2026

INFORMES CONTABLES · CATÁLOGO DE CUENTAS

Estado de Situación Financiera

21/10/2026 Ver

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

A1 21/10/2026

Imprimir

Exportar a Excel

CÓDIGO CATÁLOGO	ACTIVOS	SALDO	CÓDIGO CATÁLOGO	PASIVOS	SALDO
11	Caja	C\$ 553,561.67	21	Aportaciones por pagar	C\$ 112,771.01
12	Banco	C\$ 0.00	22	Otras Ctas por pagar	C\$ 0.00
13	Cientes (cartera con intereses)	C\$ 147,910.51		TOTAL PASIVOS	C\$ 112,771.01
13	(-) Intereses y gastos por devengar	C\$ -32,170.06	3	CAPITAL	C\$ 571,531.11
14	Reserva	C\$ 15,000.00			
	TOTAL ACTIVOS	C\$ 684,302.12		PASIVO + CAPITAL	C\$ 684,302.12

Control del capital

Cuadra

Aportes de capital y saldos iniciales	C\$ 540,000.00
- Retiros de capital	C\$ 0.00
+ Utilidad realizada (Estado de Resultados)	C\$ 39,531.11
- Retiros de ganancias	C\$ 8,000.00
Capital según movimientos	C\$ 571,531.11
Capital del balance	C\$ 571,531.11
Diferencia por conciliar	C\$ 0.00

1

Elija la fecha de corte y toque **Ver**.

2

Control del capital: debe decir **Cuadra**.

Los **activos** son Caja (11), Banco (12), Clientes (13, la cartera con intereses menos los intereses y gastos por devengar) y Reserva (14). Los **pasivos** son Aportaciones por pagar (21, los ahorros de los clientes) y Otras cuentas por pagar (22). Luego está el **Capital** (3).

El **Control del capital** compara el capital del balance con el que resulta de los movimientos: aportes, menos retiros de capital, más utilidad, menos retiros de ganancias. Si dice **No cuadra**, la **Diferencia por conciliar** muestra el monto: algo quedó registrado distinto en la caja y en los auxiliares. Revise esos registros con el administrador.

Manual de usuario · Programa de Ahorro y Crédito «Dios Proveerá»

Página 51 de 64

10 Recibos

Cada operación entrega su recibo numerado.

Cuándo se genera un recibo y cómo imprimirlo

El sistema genera un recibo para los desembolsos, los abonos, los ahorros y retiros, los gastos e ingresos, los aportes, los traspasos y los retiros de ganancias. Cada recibo tiene número, fecha, nombre, detalle de montos y quién lo atendió.

- El recibo tiene el tamaño de una impresora de tickets de 80 mm, pero también se puede imprimir en una impresora normal.
- Toque **Imprimir recibo** y elija la impresora. En el celular se abren las opciones de impresión del teléfono, desde donde puede usar una impresora conectada o guardar el recibo como PDF para compartirlo.
- Para volver a imprimir un recibo, ábralo desde el ícono de recibo de los auxiliares de crédito y de ahorro, desde el Libro Diario (administrador) o tocando el movimiento en **Mis últimos movimientos**.

Vea los ejemplos del recibo de abono y del recibo de desembolso.

Compartir el recibo

Debajo de cada recibo está el botón **Compartir recibo**. Al tocarlo se abre un panel desde abajo de la pantalla con estas opciones:



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua

RECIBO DE ABONO

No.	000252
Fecha	14/10/2026
Nombre	Carmen Lucía Obando Pérez
Crédito	13.15

Abono con ahorro · cuenta 21.11	C\$ 327.82
---------------------------------	------------

TOTAL ABONADO	C\$ 327.82
Efectivo recibido	C\$ 0.00

Saldo pendiente	C\$ 4,397.18
Saldo de ahorro 21.11	C\$ 0.00

Atendió	Leonardo
---------	----------

Firma del cliente
¡Dios le bendiga!

Compartir recibo

 Correo
  WhatsApp
  Enlace
  PDF

WhatsApp se abre en el chat de Carmen Lucía Obando Pérez (5781-3302).

[Ver más opciones](#)

Cerrar

- **Correo:** abre su correo con el resumen del recibo y el enlace al PDF. Solo escriba el correo del cliente.
- **WhatsApp:** abre WhatsApp en el chat del cliente, si tiene su celular registrado, con el resumen y el enlace al recibo en PDF. Si no tiene celular, usted elige el contacto.
- **Enlace:** copia el enlace del recibo en PDF para pegarlo donde quiera.
- **PDF:** descarga el recibo en PDF.
- **Ver más opciones:** abre el menú de compartir del celular para enviar el PDF como archivo por WhatsApp, Telegram, correo u otra aplicación. En algunas computadoras esta opción no está disponible.

i El enlace es seguro

Cada enlace abre solo ese recibo y no se puede adivinar. El cliente lo abre sin usuario ni contraseña. Si la operación se anula, el enlace deja de funcionar.

11 Administración

SOLO ADMINISTRADOR

Usuarios, configuración, socios, respaldos y bitácora.

Usuarios

Cada persona que usa el sistema debe tener su propio usuario.



PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera

Usuarios · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

ADMINISTRACIÓN · CONTROL DE ACCESO

Usuarios

Nuevo usuario

Imprimir

Exportar a Excel

NO.	NOMBRE	CORREO	ROL	SOCIO	ESTADO	ÚLTIMO ACCESO	
1	Administrador	admin@diosproveera.com	Administrador	—	Activo	2026-10-14 15:17:54	
2	Leonardo Pérez	leonardo@diosproveera.com	Socio-cobrador	Leonardo	Activo	2026-10-14 15:16:27	
3	Yader Ordoñez	yader@diosproveera.com	Socio-cobrador	Yader	Activo	—	
4	Urania Marengo	urania@diosproveera.com	Socio-cobrador	Urania	Activo	—	
5	Daniel Gómez	daniel@diosproveera.com	Socio-cobrador	Daniel	Activo	—	

1

Nuevo usuario.

2

Editar el usuario.

Crear un usuario

- 1 Toque **Nuevo usuario**.
- 2 Escriba el **Nombre completo** y el **Correo**, que será con el que la persona ingresa.
- 3 Elija el **Rol** **1**: **Socio-cobrador** o **Administrador**.
- 4 Para un cobrador, elija el **Socio relacionado** **2**: el socio cuya caja va a usar.
- 5 Escriba una **Contraseña** inicial **3** de al menos 8 caracteres y toque **Guardar**.

Nuevo usuario [X]

Nombre completo

María José López

Correo

mjlopez@diosproveera.com

Rol Socio relacionado

Socio-cobrador 1 Urania 2

Contraseña

..... 3

Cancelar Guardar

Entregue el correo y la contraseña a la persona. La primera vez que entre, el sistema le pedirá cambiar la contraseña.

Editar o desactivar un usuario

- Toque el lápiz del usuario para cambiar sus datos.
- En **Nueva contraseña** puede asignarle una contraseña nueva si la olvidó; déjela vacía para no cambiarla. Al entrar, se le pedirá cambiarla.
- En **Estado** elija **Inactivo** para que ya no pueda entrar al sistema.

Configuración



PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"
Siuna, Nicaragua · Córdobas

INICIO

Panel general

Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

Libro Diario

Socios y caja

Traspaso

Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

Lista de Clientes

Préstamos (13.x)

Nuevo préstamo

Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

Calendario de cobros

Estado de Resultados

Situación Financiera

Aplicar intereses

ADMINISTRACIÓN

Usuarios

Configuración

Respaldos

Bitácora

AYUDA

Manual de usuario

Administrador

Configuración · Administración

Siuna, Nicaragua · 21/10/2026

ADMINISTRACIÓN

Configuración

Programa

Nombre en las hojas y recibos

PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"

Logo



Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

JPG o PNG, máximo 5 MB.

Ubicación

Siuna, Nicaragua

Tasa de préstamo por defecto

6 % mensual

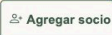
Tasa de ahorro

3 % mensual

Otras cuentas por pagar (22)

C\$ 0

Socios



Capital inicial histórico: lo aportado antes de usar el sistema.

Nombre completo

Santos Leonardo Pérez Granados

Nombre corto

Leonardo

Capital inicial histórico

C\$ 0

☒ Socio activo (participa en el reparto de utilidades)

Nombre completo

Yader Antonio Ordoñez Aguilar

Nombre corto

Yader

Capital inicial histórico

C\$ 0

☒ Socio activo (participa en el reparto de utilidades)

Nombre completo

Urania Isabel Marengo Juarez

Nombre corto

Urania

Capital inicial histórico

C\$ 0

☒ Socio activo (participa en el reparto de utilidades)

Nombre completo

Daniel Antonio Gomez Guillén

Nombre corto

Daniel

Capital inicial histórico

C\$ 0

☒ Socio activo (participa en el reparto de utilidades)

Guardar cambios

- 1 Nombre en las hojas y recibos.
- 2 Logo: imagen JPG o PNG de hasta 5 MB. Aparece en las pantallas, las hojas, los recibos y los archivos de Excel. Restaurar logo original vuelve al logo de siempre.
- 3 Tasa de préstamo por defecto (% mensual): la que aparece al entregar un préstamo.
- 4 Tasa de ahorro (% mensual) de las cuentas nuevas.
- 5 Otras cuentas por pagar (22): monto que se presenta en la Situación Financiera.
- 6 Socios: nombre completo, nombre corto (el que se ve en las listas y cajas), capital inicial histórico (lo aportado antes de usar el sistema) y Socio activo (participa en el reparto de utilidades).
- 7 Agregar socio (vea Agregar o quitar un socio).

También puede cambiar la **Ubicación** que se muestra en la barra superior y en los recibos. Al terminar, toque **Guardar cambios**.

Agregar o quitar un socio

- 1 En **Configuración**, en el cuadro **Socios**, toque **Agregar socio**.
- 2 Escriba el **Nombre completo** y el **Nombre corto**, que es el que se ve en las listas y en su caja.
- 3 Elija la fecha en **Socio desde** y, si aportó antes de usar el sistema, el **Capital inicial histórico**.
- 4 Toque **Agregar socio**.

El formulario 'Agregar socio' tiene un título 'Agregar socio' con un icono de cerrar (X) a la derecha. Contiene los siguientes campos:

- Nombre completo:** Un campo de texto con el valor 'Martha Elena Rivas López'.
- Nombre corto:** Un campo de texto con el valor 'Martha'.
- Socio desde:** Un campo de fecha con el valor '21/10/2026' y un icono de calendario.
- Capital inicial histórico:** Un campo de texto con un selector de moneda 'C\$' y el valor '0'.

Debajo de los campos, hay un texto explicativo: 'Lo aportado antes de usar el sistema. Los aportes nuevos se registran en Socios y caja.' y otro: 'Se le crea su propia caja con el nombre corto y participa en el reparto de utilidades desde el mes en que entra.'

En la parte inferior derecha, hay dos botones: 'Cancelar' (gris) y 'Agregar socio' (verde oscuro).

El socio nuevo tiene su propia caja con su nombre corto y participa en el reparto de utilidades desde el mes en que entra. Los aportes que haga después se registran con Aporte de capital. Para que pueda entrar al sistema, créele un usuario en Usuarios.

Si un socio se agregó por error y todavía no tiene movimientos, clientes ni usuario, debajo de sus datos aparece **Quitar socio**: al tocarlo se borran el socio y su caja. Un socio que ya tiene movimientos no se puede quitar; para que deje de participar, dele de baja.

Dar de baja a un socio

- 1 Traspase todo el efectivo de la caja del socio a otro socio. Su caja debe quedar en cero.
- 2 En **Configuración**, desmarque **Socio activo** **1**.
- 3 Si tiene clientes asignados, elija en **2** a qué socio pasan.
- 4 Toque **Guardar cambios**.

The screenshot shows a user profile form with the following fields and annotations:

- Nombre completo:** Daniel Antonio Gomez Guillén
- Nombre corto:** Daniel
- Capital inicial histórico:** C\$ 0
- Socio activo (participa en el reparto de utilidades):** An unchecked checkbox is highlighted with a red circle and the number 1.
- Si lo da de baja, sus 8 clientes pasan a:** A text box containing "Leonardo" is highlighted with a red rectangle and the number 2.

Desde ese mes el socio deja de recibir utilidades; las de los meses anteriores se conservan. Sus clientes pasan al socio elegido y su usuario queda desactivado. Para reactivarlo, vuelva a marcar **Socio activo** y active su usuario en **Usuarios**.

Respaldos

Un respaldo es una copia completa de la información: la base de datos, las fotos de las cédulas, el logo y un libro de Excel. El sistema hace un **respaldo automático todos los días a las 2:00 a. m.** y guarda los de los últimos 30 días.



**PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"**
Siuna, Nicaragua · Córdoba

INICIO

- Panel general
- Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

- Libro Diario
- Socios y caja
- Traspaso
- Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

- Lista de Clientes
- Préstamos (13.x)
- Nuevo préstamo
- Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

- Calendario de cobros
- Estado de Resultados
- Situación Financiera

Respaldos · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

ADMINISTRACIÓN

Respaldos

1

Descargar todo en Excel

2

Crear respaldo ahora

RESPALDO AUTOMÁTICO

Diario · 2:00 a. m.

Se conservan 30 días

ÚLTIMO AUTOMÁTICO

14/10/2026 15:01

44 KB

RESPALDOS GUARDADOS

2

Base de datos, archivos y Excel

Respaldos disponibles

FECHA	TIPO	TAMAÑO	ARCHIVO	
14/10/2026 15:12	Manual	224 KB	respaldo-20261014-151218-manual.tar.gz	3 Descargar Restaurar
14/10/2026 15:01	Automático	44 KB	respaldo-20261014-150121-automatico.tar.gz	Descargar Restaurar

Subir un respaldo

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Subir

1 **Descargar todo en Excel:** un libro con todas las hojas: Situación Financiera, Estado de Resultados de cada año, Libro de Caja, Lista de Clientes, auxiliar de cada préstamo y de cada cuenta de ahorro, Detalle de Aportaciones y calendarios de cuotas.

2 **Crear respaldo ahora.**

3 **Descargar, Restaurar** o eliminar (papelera) cada respaldo.



Guarde una copia fuera del sistema

Descargue un respaldo cada semana y guárdelo en una memoria USB o en su correo o Google Drive.

Restaurar un respaldo

Restaurar devuelve todo el sistema a como estaba en la fecha del respaldo; lo registrado después se pierde. Antes de restaurar, el sistema guarda automáticamente un respaldo del estado actual. Para confirmar, escriba **RESTAURAR** y toque **Restaurar**.



Para usar un respaldo que tiene descargado, súbalo en **Subir un respaldo** (archivo .tar.gz) y luego toque **Restaurar** en la lista.

Bitácora

Registra quién hizo las acciones importantes y cuándo; por ejemplo, operaciones anuladas, intereses aplicados, usuarios creados o modificados y respaldos.

**PROGRAMA DE AHORRO
Y CRÉDITO "DIOS PROVEERÁ"**
Siuna, Nicaragua · Córdobas

INICIO

Panel general

Mi jornada

CAJA Y MOVIMIENTOS

Libro Diario

Socios y caja

Traspaso

Reparto de utilidades

CLIENTES Y AUXILIARES

Lista de Clientes

Préstamos (13.x)

Nuevo préstamo

Detalle de Ahorros (21.x)

COBRANZA E INFORMES

Calendario de cobros

Estado de Resultados

Situación Financiera

Bitácora · Administración

Siuna, Nicaragua · 14/10/2026

ADMINISTRACIÓN · AUDITORÍA

Bitácora

Imprimir

Exportar a Excel

FECHA Y HORA	USUARIO	ACCIÓN	DETALLE
2026-10-14 15:12:18	Administrador	CREAR_RESPALDO	respaldo-20261014-151218-manual.tar.gz
2026-10-14 15:11:55	Administrador	APLICAR_INTERESES	Septiembre 2026: 15 cuentas
2026-10-14 15:04:41	Administrador	CREAR_USUARIO	daniel@diosproveera.com
2026-10-14 15:04:41	Administrador	CREAR_USUARIO	urania@diosproveera.com
2026-10-14 15:04:41	Administrador	CREAR_USUARIO	yader@diosproveera.com
2026-10-14 15:04:41	Administrador	CREAR_USUARIO	leonardo@diosproveera.com
2026-10-14 15:04:37	Administrador	APLICAR_INTERESES	Agosto 2026: 14 cuentas
2026-10-14 15:04:36	Administrador	APLICAR_INTERESES	Julio 2026: 13 cuentas
2026-10-14 15:04:35	Administrador	APLICAR_INTERESES	Junio 2026: 10 cuentas
2026-10-14 15:04:34	Administrador	APLICAR_INTERESES	Mayo 2026: 10 cuentas
2026-10-14 15:04:33	Administrador	APLICAR_INTERESES	Abril 2026: 9 cuentas
2026-10-14 15:04:32	Administrador	APLICAR_INTERESES	Marzo 2026: 7 cuentas
2026-10-14 15:04:32	Administrador	APLICAR_INTERESES	Febrero 2026: 6 cuentas
2026-10-14 15:04:31	Administrador	APLICAR_INTERESES	Enero 2026: 3 cuentas

Respuestas rápidas a las dudas más comunes.

Olvidé mi contraseña. ¿Qué hago?

Pida al administrador que le asigne una contraseña nueva en **Usuarios**. Al entrar con ella, el sistema le pedirá cambiarla.

El sistema dice «Demasiados intentos fallidos».

Se escribió mal la contraseña muchas veces. Espere 15 minutos y vuelva a intentar con cuidado, o pida una contraseña nueva al administrador.

Registré un cobro con el monto equivocado.

Avise al administrador. Él anula la operación desde el Libro Diario y usted vuelve a registrar el cobro correcto.

Un cliente no aparece en Mi jornada.

Mi jornada muestra solo los clientes asignados a usted cuya fecha de pago es hoy. Revise en el perfil del cliente (**Editar**) el responsable y el horario de cobro. Un préstamo recién entregado aparece cuando le toca su primera cuota. Para cobrarle a cualquier cliente, búsquelo en **Clientes**.

El sistema no me deja entregar un préstamo.

Su caja no tiene suficiente efectivo para ese monto. Pida a otro socio que le haga un traspaso y vuelva a intentarlo.

¿Puedo registrar un cobro de ayer?

Los socios-cobradores registran siempre con la fecha de hoy. El administrador sí puede registrar operaciones con otra fecha.

Me quedé sin internet mientras cobraba.

El sistema necesita internet para guardar. Anote el cobro y regístrelo en cuanto tenga señal ese mismo día. Si ya pasó el día, pídale al administrador que lo registre con la fecha correcta.

¿Qué pasa con la información si se me daña o se me pierde el celular?

No se pierde nada: la información se guarda en el sistema, no en el celular. Entre desde otro equipo con su correo y contraseña. Si cree que alguien más puede usar su sesión, pida al administrador que cambie su contraseña.

¿Por qué un cliente dice «Plazo vencido»?

Su préstamo ya pasó la fecha de vencimiento y todavía tiene saldo pendiente.

¿Cuándo se pagan los intereses del ahorro?

Cuando termina cada mes, el administrador los aplica desde **Aplicar intereses**. Se calculan sobre el saldo que tenía cada cuenta al cierre del mes.

¿Cómo imprimo en la impresora de tickets?

En el recibo toque **Imprimir recibo** y elija la impresora. El recibo ya tiene el ancho de 80 mm.

El cliente quiere pagar la cuota con su ahorro.

En la ventana de cobro use **Tomar de su ahorro: Completar la cuota** si trae una parte en efectivo, o **Toda la cuota con ahorro** si no trae nada. Si el ahorro no alcanza, se toma lo que hay y el resto queda pendiente.

¿Cómo le envío el recibo al cliente por WhatsApp?

En el recibo toque **Compartir recibo** y luego **WhatsApp**. Se abre el chat del cliente con el enlace a su recibo en PDF. Para mandar el PDF como archivo, use **Ver más opciones**.

Un cliente canceló antes de tiempo y le perdonamos intereses.

El administrador lo registra en el auxiliar de crédito con **Descuento de intereses**. Así baja lo que debe el cliente sin que se cuente como dinero recibido ni como ganancia.

Un cliente no va a pagar lo que debe.

El administrador lo registra en el auxiliar de crédito con **Cuenta incobrable**. El préstamo queda cancelado y el capital que no se recupera se registra como gasto.

¿Qué diferencia hay entre retiro de capital y retiro de ganancias?

El retiro de ganancias saca utilidades que le corresponden al socio. El retiro de capital saca parte de lo que el socio aportó y baja su capital aportado.

¿Cómo saco toda la información en Excel?

El administrador puede descargar todo con **Descargar todo en Excel** en RespalDOS. Además, cada tabla tiene su botón **Exportar a Excel**.

13 Glosario

Palabras que usa el sistema.

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Abono	Pago que hace el cliente a su préstamo.
Abono con ahorro	Parte de una cuota que se paga con el ahorro del cliente, a pedido suyo.
Afiliación	Aporte con que el cliente se afilia; se registra en su cuenta de ahorro.
Ahorro obligatorio	Monto que el cliente entrega una sola vez, al recibir un préstamo, para su cuenta de ahorro.
Aportaciones por pagar	El total de los ahorros de los clientes (cuenta 21): es dinero que se les debe a ellos.
Auxiliar	Hoja con todos los movimientos de un préstamo, de una cuenta de ahorro o de la caja de un socio.
Caja	El efectivo que tiene en mano cada socio. La caja total es la suma de todas.
Cancelado	Préstamo pagado por completo.
Cargo adicional	Monto extra que se suma a lo que debe el cliente.
Cartera por cobrar	Lo que deben en total los clientes de sus préstamos vigentes.
Cuenta incobrable	Deuda de un cliente que se da por perdida. El capital que no se recupera se registra como gasto.
Debe y Haber	En el Libro Diario, el Debe es dinero que entra y el Haber dinero que sale. En el auxiliar de crédito, el Debe aumenta lo que debe el cliente y el Haber lo disminuye.
Débito y Crédito	En el ahorro, el Débito suma a la cuenta y el Crédito resta.
Delivery	Costo de llevar el préstamo a la casa del cliente. Se descuenta del efectivo que recibe y es un ingreso.
Descuento de intereses	Rebaja de intereses que el cliente ya no va a pagar. No entra dinero a la caja.
Gastos de gestión	Cargo por tramitar el préstamo; se suma al monto a pagar.
Plazo vencido	Préstamo que pasó su fecha de vencimiento y todavía tiene saldo.
Retiro de capital	Dinero de su capital aportado que un socio retira.
Banco y Reserva	Cuentas de efectivo que no pertenecen a un socio.
Saldo anterior	Saldo con que empieza el período que se está viendo.
Socio-cobrador	Socio que también cobra y maneja su propia caja.
Traspaso	Paso de efectivo de una caja a otra. No cambia la caja total.
Utilidad	Ganancia (ingresos menos gastos). Se reparte en partes iguales entre los socios activos.